

Používateľská príručka E-learningom vytvorená spoločnosťou JF, spol. s r. o.

Úvodné informácie

- Užívateľskú príručku je potrebné si preštudovať celú ešte pred spustením školenia. Spustením školenia potvrdzujete preštudovanie celého manuálu. Spoločnosť JF, spol. s r. o. nezodpovedá za chyby a nedorozumenia, ktoré budú spôsobené nesprávnym spustením a obsluhou e-learningovej aplikácie.

- Školenie, ktoré sa chystáte absolvovať je možné vykonať LEN počas pracovných dní a počas pracovnej doby.

- Školenie nie je možné vykonať počas dovolenky, práce neschopnosti, OČR a pod.

- Školenie je nutné absolvovať BEZODKLADNE (v deň nástupu do zamestnania, preloženia na iné pracovisko a pod. vid' citáciu nižšie).

-*Potrebné dodržať

Zákon 124/2006 Z. z.

§ 7 Oboznamovanie a informovanie zamestnancov

(3) Zamestnávateľ je povinný zamestnanca oboznámiť v súlade s odsekmi 1 a 2 pri jeho prijatí do zamestnania, preložení na iné pracovisko, zaradení alebo prevedení na inú prácu, zavedení novej technológie, nového pracovného postupu alebo nového pracovného prostriedku.

*V prípade opakovaného oboznamovania je školenie nutné absolvovať pred vypršaním platnosti predchádzajúceho oboznamovania.

- Dátum, ktorý je uvedený v maily je konečnou lehotou na NAHRANIE záznamovej knihy. Nie je to dátum, do ktorého je možné vykonať školenie.

- Live chat (online podpora) je k dispozícii v pracovných dňoch od 7:00- 15:30. V prípade nedostupnosti prosím využiť tel. č. - 0905 526 282. Je určený na technické otázky pri spúšťaní e-learningu jeho poruchách a podobne.

- Na odborné otázky k problematike slúži telefónne číslo umiestnené na spodnej časti prezentácie. Vid' obr. Č.1

- Po úspešnom ukončení oboznamovania a nahratia podpísanej záznamovej knihy je nutné originál podpísaného záznamu spolu z odpoveďovým hárkom odovzdať príslušnému vedúcemu zamestnancovi Vašej spoločnosti pre následnú archiváciu. Záznamové knihy je potrebné podľa zákona archivovať po dobu 10. rokov.

1

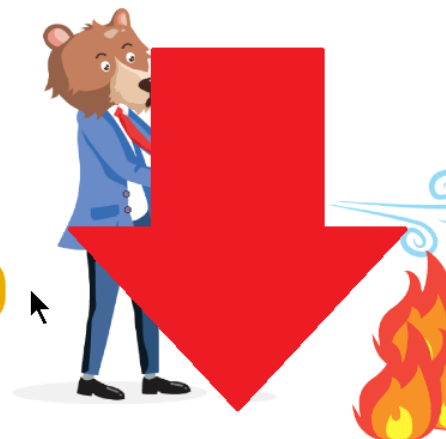


Vytvorené spoločnosťou:
 JF spol. s r.o.

Ochrana pred požiarmi

Školenie zamestnancov

*Obsah oboznamovania je prispôbovaný zákazníkom individuálne podľa rizík na konkrétnom pracovisku a ich pracovnej pozícii.



Školiteľ: Tomáš Jombík

Technik Požiarnej ochrany

Kontakt: +421 905 210 526

Prihlásenie do vášho konta

Po obdržaní a spracovaní žiadosti spoločnosťou JF, spol. s r. o. Vám do 24 hodín prídu na uvedený mail prihlasovacie údaje (meno a heslo) a vstupný link do Vášho účtu. (Obrázok 2). Prihlasovacie údaje Vám zostávajú potom tie isté aj pri iných druhoch školenia. Nájdete si ich v maily s predmetom „Aktivácia účtu“.



V prípade, že sa jedná o prvé pridelené školenie obsahom úvodného mailu je aj informácia, aké školenie Vám bolo priradené ako aj dátum do kedy je dané školenie potrebné uzavrieť. (Obrázok 3)

3



JF, spol. s r. o.

JF-online

Dobrý deň,

Zasielame vám prihlasovacie údaje do E-learningu, v ktorom vám bolo pridelené školenie Oboznamovanie vodičov motorových vozidiel 2r (01/01/009), ktoré je nutné absolvovať do 24. 10. 2025.

Prihlasovacie meno: **tomasjombik62065**

Heslo: **n6q12azu4ypa**

Toto heslo si následne môžete zmeniť v nastaveniach [Profilu](#).

Do E-learningu sa prihlásite na stránke <https://jf-online.sk/elearning/login>.

Pokiaľ máte akékoľvek otázky, obráťte sa na nás na e-maile eskolenia@jf.sk alebo na telefónnom čísle [+421 905 526 282](tel:+421905526282).

Tím JF, spol. s r.o.

V prípade, že už máte účet aktivovaný, príde Vám nasledujúci mail o pridelení školenia už bez prihlasovacích údajov. (Obrázok 4)

4

Dobrý deň, Marianna

Práve vám bolo pridelené školenie Školenie zamestnancov o OPP (01/02/002), ktoré je nutné absolvovať do 29. 10. 2025.

Školenie nájdete [tu](#).

Dostanete sa na ňu tiež cez prihlásenie do E-learningu v sekcii [Aktuálne školenia](#).

Inštrukcie:

1. Prihláste sa do systému pomocou odkazu Vyššie.
2. Preštudujte si materiály a absolvujte test.
3. Teraz máte 2 možnosti:
 - a. Podpíšte online.
 - b. Vytlačte si záznam zo školenia a podpíšte ho ručne. Vlastnoručne podpísaný záznam z každého kurzu naskenujte a vložte späť do systému.
4. Archivovaný záznam budete mať k dispozícii vo svojom profile po jeho schválení.

*Potrebné dodržať

Zákon 124/2006 Z. z.

§ 7 Oboznamovanie a informovanie zamestnancov

(3) Zamestnávateľ je povinný zamestnanca oboznámiť v súlade s odsekmi 1 a 2 pri jeho prijatí do zamestnania, preložení na iné pracovisko, zaradení alebo prevezení na inú prácu, zavedení novej technológie, nového pracovného postupu alebo nového pracovného prostriedku. *V prípade opakovaného oboznamovania je školenie nutné absolvovať pred vypršaním platnosti predchádzajúceho oboznamovania.

Pokiaľ máte akékoľvek otázky, obráťte sa na nás na e-maile eskolenia@jf.sk alebo na telefónnom čísle [+421 905 526 282](tel:+421905526282).

Tím JF, spol. s r.o.

Prihlásenie

Po kliknutí na link z hore uvedeného mailu je potrebné vyplniť meno, heslo a stlačiť tlačidlo „PRIHLÁSIŤ“. (Obrázok 3)

Na prihlasovaciu obrazovku sa môžete dostať aj cez našu stránku www.jf.sk cez záložku E-learning. V prípade straty hesla kliknite na tlačidlo „ZABUDNUTÉ HESLO“ a automaticky sa Vám vygeneruje nové, ktoré Vám príde obratom na mail. (Obrázok 5)

Po úspešnom prihlásení sa Vám zobrazí domovská stránka „**Školenia k absolvovaniu**“, v ktorej budete mať prehľad o školeniach, ktoré sú Vám pridelené. Školenia sú rozdelené na „Aktuálne školenie“ a „Prebiehajúce školenie“.

5

Prihlásenie do E-Learning-u

Prihlasovacie meno *

jombik@jf.sk

Heslo *

.....



PRIHLÁSIŤ

ZABUDNUTÉ HESLO



Aktuálne školenia k absolvovaniu

V tejto časti sa zobrazujú všetky školenia, ktoré nie sú úspešne dokončené.

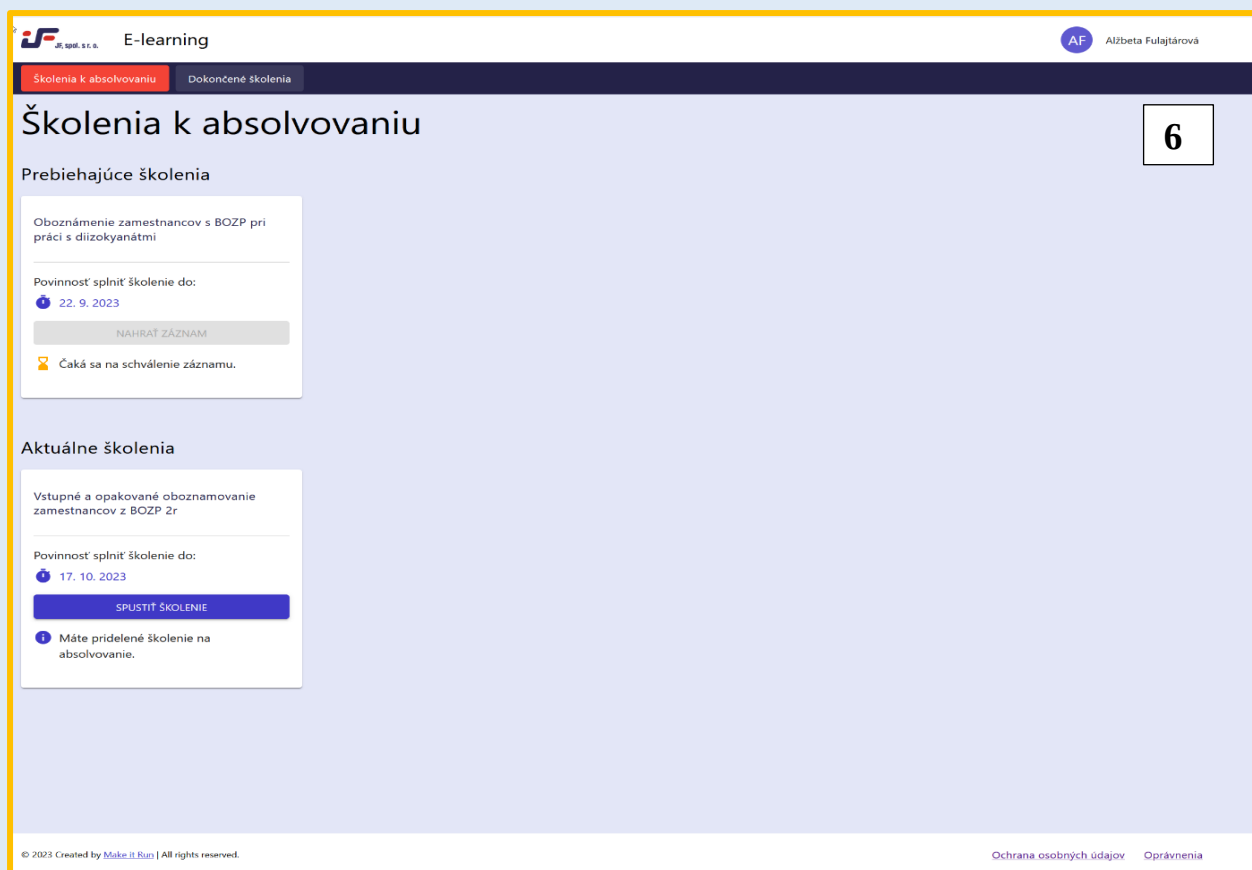
Školenia, ktoré sa nestihli vykonať v uvedenom termíne nebude možné opakovať.

Pokiaľ Vám bolo školenie stornované (za nesplnenie podmienok alebo skončenie termínu, v E-learningu sa prestane zobrazovať a bude nutné kontaktovať spoločnosť JF, spol. s r. o. za účelom opakovaného spustenia.)

Prebiehajúce školenie

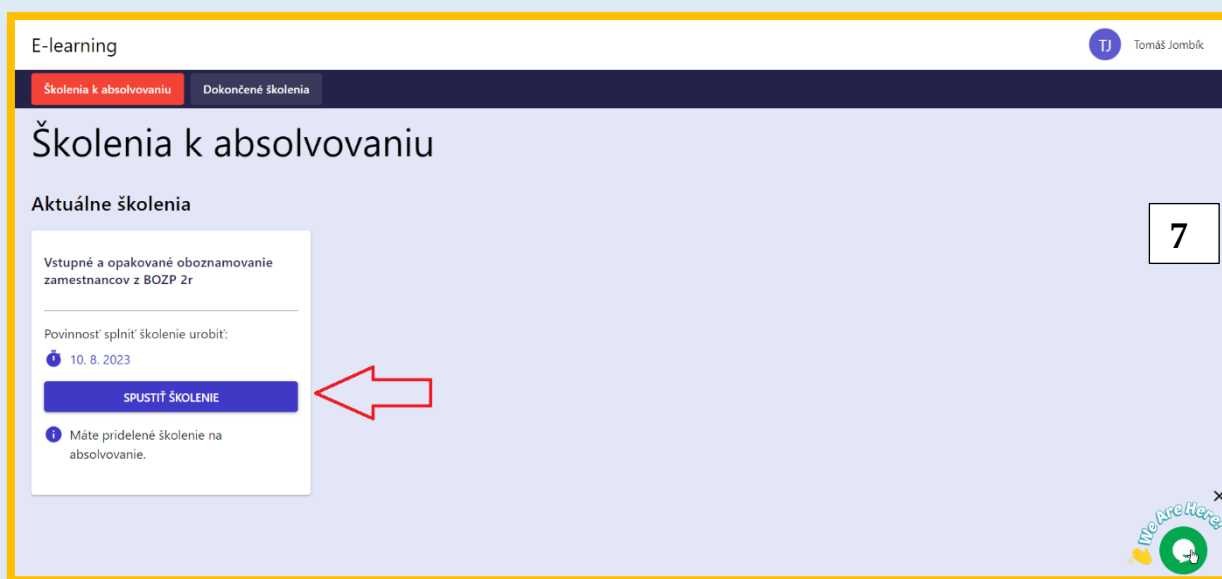
Do prebiehajúcich školení patrí:

- Nesplnené školenie po termíne
- Nesplnené školenie s nadchádzajúcim termínom (pokiaľ užívateľ nesplnil test na minimálnu bodovú hranicu)
- Školenie s neschváleným záznamom
- Školenie s úspešne dokončeným testom, ktoré čaká na nahratie záznamu
- Školenie, v ktorom užívateľ absolvoval prezentáciu, ale ešte nespustil test (alebo behom testu odišiel a nedokončil ho)



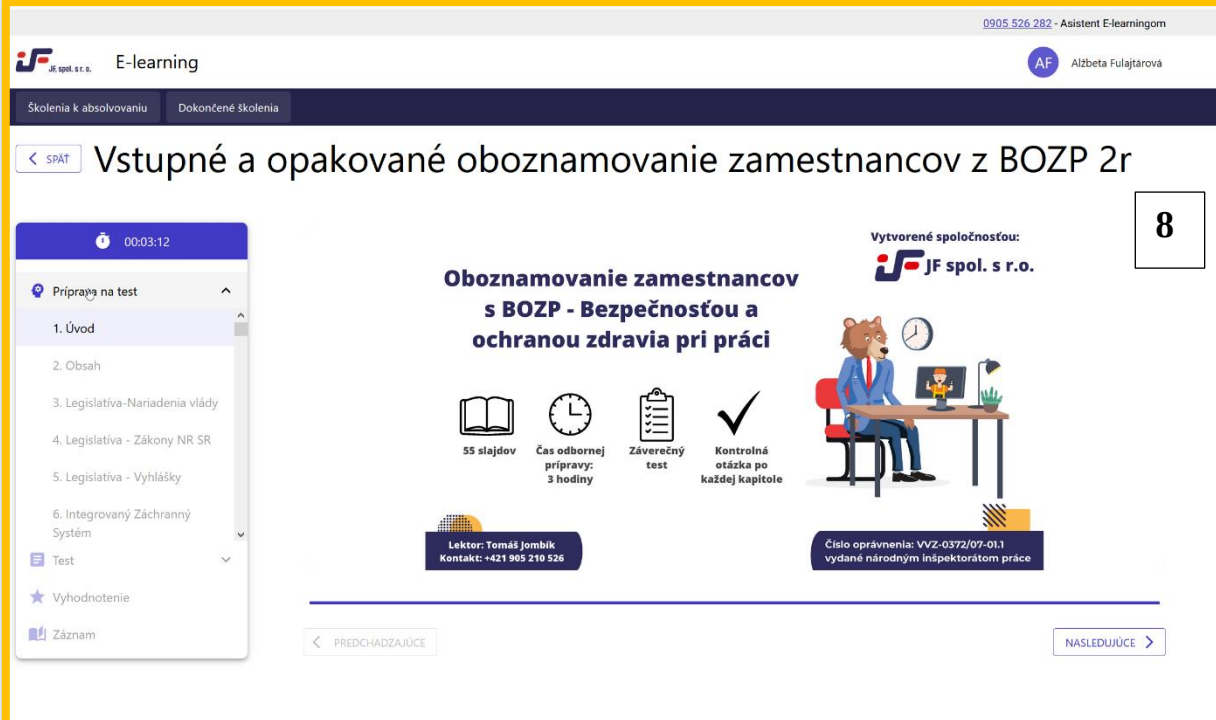
Spustenie školenia

V prípade že chcete školenie spustiť stačí kliknúť na tlačidlo „SPUSTIŤ ŠKOLENIE“. (Obrázok 7)



Priebeh školenia

Školenie si môžete prechádzať voľným tempom. Keď budete s danou stranou hotoví stačí kliknúť na tlačidlo „NASLEDUJÚCE“. Medzi stranami sa viete pohybovať len naspäť pomocou tlačidla „PREDCHÁDZAJÚCE“. V ľavom hornom rohu máte k dispozícii informáciu o priebežnom čase strávenom štúdiom. (Obrázok 8)



0905 526 282 - Asistent E-learningom

JF spol. s r.o. E-learning AF Alžbeta Fulajtárová

Školenia k absolvovaniu Dokončené školenia

< SPÄT Vstupné a opakované oboznamovanie zamestnancov z BOZP 2r

00:03:12

Príprava na test

- 1. Úvod
- 2. Obsah
- 3. Legislatíva - Nariadenia vlády
- 4. Legislatíva - Zákony NR SR
- 5. Legislatíva - Vyhlášky
- 6. Integrovaný Záchranný Systém

Test

Vyhodnotenie

Záznam

Vytvorené spoločnosťou: JF spol. s r.o.

Oboznamovanie zamestnancov s BOZP - Bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci

55 slajdov Čas odbornej prípravy: 3 hodiny Záverečný test Kontrolná otázka po každej kapitole

Lektor: Tomáš Jombik Kontakt: +421 905 210 526

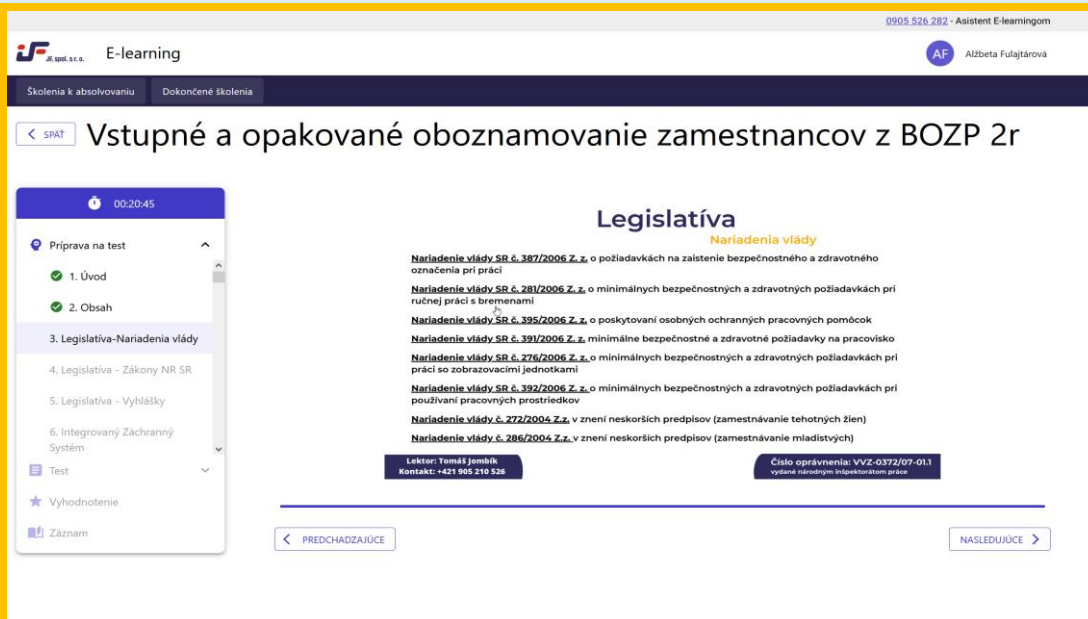
Číslo oprávnenia: VVZ-0372/07-011 vydané národným inšpektorátom práce

< PREDCHÁDZAJÚCE NASLEDUJÚCE >

8

Odkazy na legislatívu

Po kliknutí na text legislatívy uvedenej v prezentácii sa Vám zobrazí jej aktuálne znenie. (Obrázok 9)



0905 526 282 - Asistent E-learningom

JF spol. s r.o. E-learning AF Alžbeta Fulajtárová

Školenia k absolvovaniu Dokončené školenia

< SPÄT Vstupné a opakované oboznamovanie zamestnancov z BOZP 2r

00:20:45

Príprava na test

- 1. Úvod
- 2. Obsah
- 3. Legislatíva - Nariadenia vlády
- 4. Legislatíva - Zákony NR SR
- 5. Legislatíva - Vyhlášky
- 6. Integrovaný Záchranný Systém

Test

Vyhodnotenie

Záznam

Legislatíva

Nariadenia vlády

Nariadenie vlády SR č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci

Nariadenie vlády SR č. 281/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej práci s bremenami

Nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z. z. o poskytovaní osobných ochranných pracovných pomôcok

Nariadenie vlády SR č. 391/2006 Z. z. minimálne bezpečnostné a zdravotné požiadavky na pracovisko

Nariadenie vlády SR č. 276/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami

Nariadenie vlády SR č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov

Nariadenie vlády č. 272/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov (zamestnávanie tehotných žien)

Nariadenie vlády č. 286/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov (zamestnávanie mladistvých)

Lektor: Tomáš Jombik Kontakt: +421 905 210 526

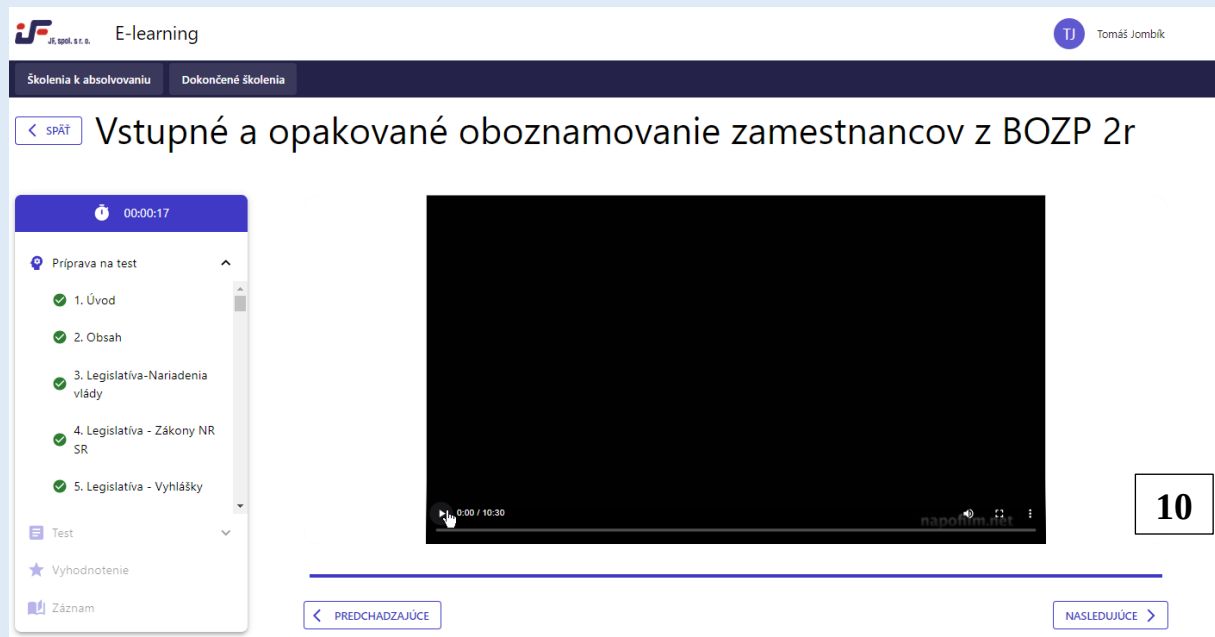
Číslo oprávnenia: VVZ-0372/07-011 vydané národným inšpektorátom práce

< PREDCHÁDZAJÚCE NASLEDUJÚCE >

9

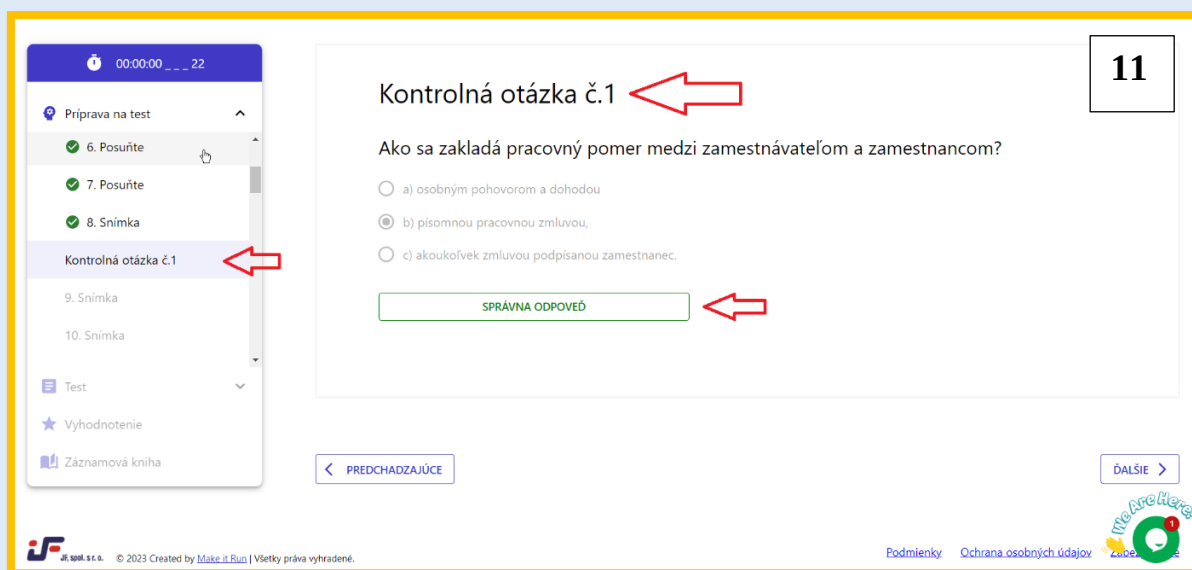
Spúšťanie videa

Pre úspešné spustenie videa je potrebné kliknúť na šípku v ľavom spodnom rohu.

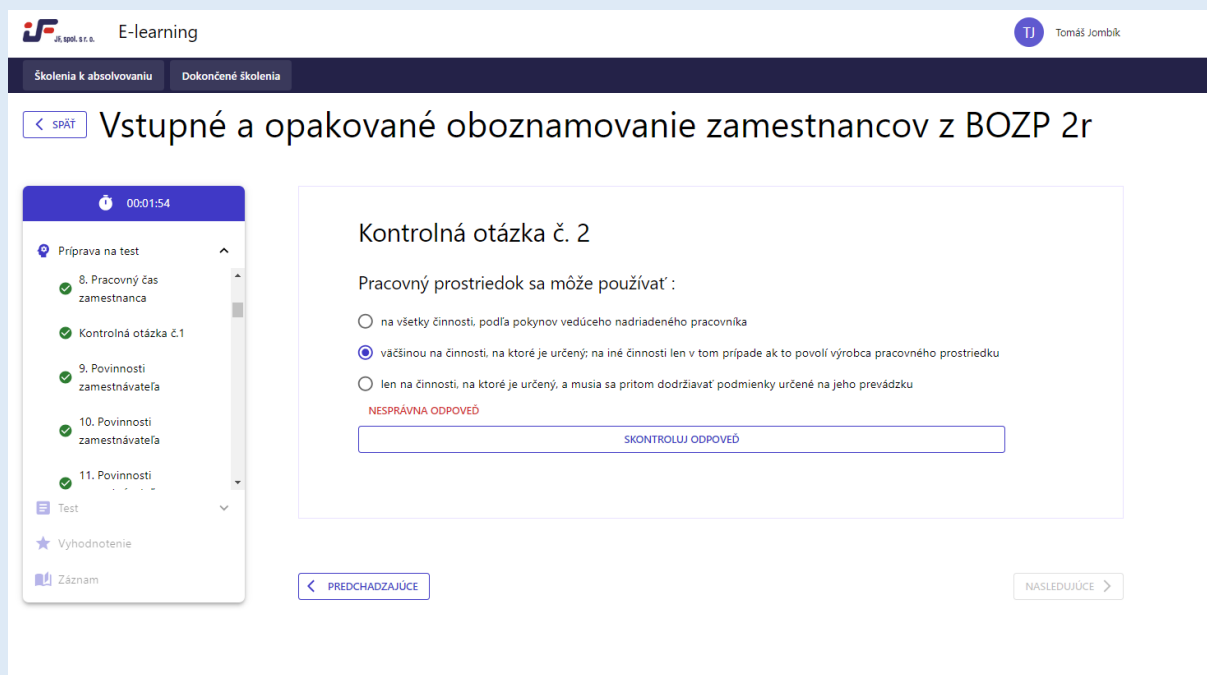


Kontrolné otázky

V priebehu štúdia materiálov narazíte na kontrolné otázky. Kontrolné otázky majú preveriť porozumenie už preštudovaného materiálu. V prípade, že odpoviete na kontrolnú otázku nesprávne v prezentácii nebude možné pokračovať a musíte si späťne preštudovať problematiku, ku ktorej sa vrátite pomocou tlačidla „PREDCHADZAJÚCE“ alebo kliknutím na kapitolu v obsahu v ľavej časti. Na ďalšiu kapitolu sa dostanete až keď odpoviete na kontrolnú otázku správne. (Obrázok 11)



V prípade nesprávnej odpovede vám nebude umožnené pokračovať v preberanej téme pokiaľ nezodpoviete na otázku vyhovujúco.



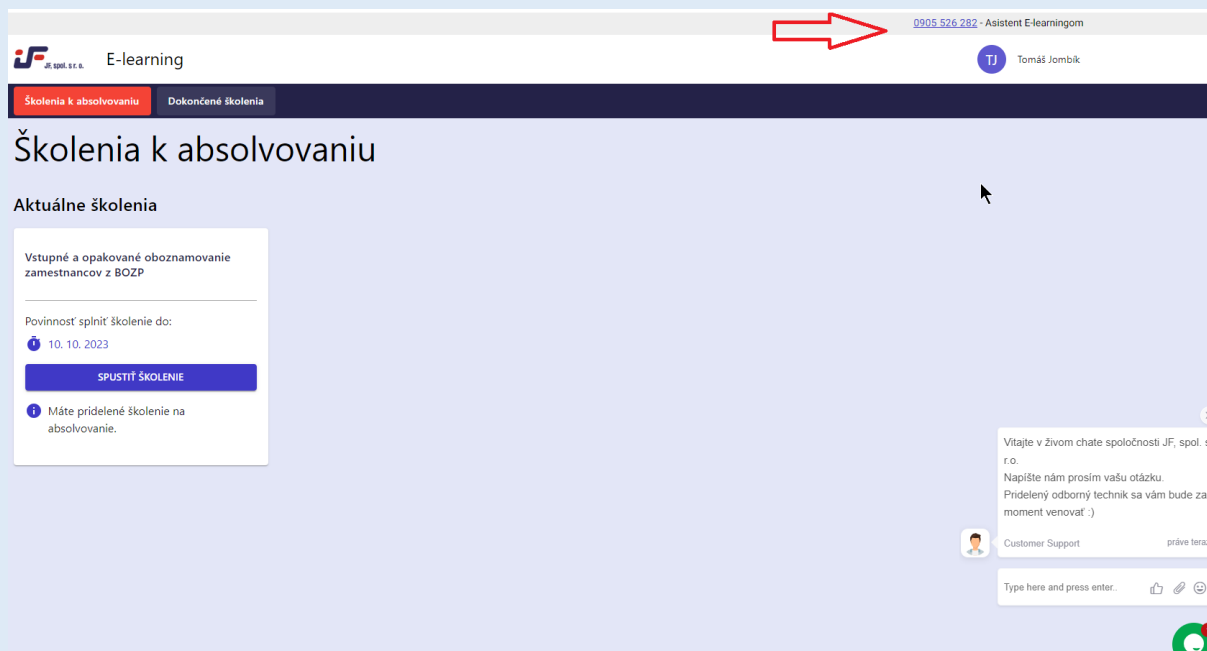
The screenshot shows the E-learning interface. At the top, there's a header with the JF logo and 'E-learning' text. Below it, a navigation bar has two tabs: 'Školenia k absolvovaniu' (selected) and 'Dokončené školenia'. The main content area displays a quiz question titled 'Kontrolná otázka č. 2'. The question asks: 'Pracovný prostriedok sa môže používať :'. There are three radio button options:

- ☐ na všetky činnosti, podľa pokynov vedúceho nadriadeného pracovníka
- ☒ väčšinou na činnosti, na ktoré je určený; na iné činnosti len v tom prípade ak to povolí výrobca pracovného prostriedku
- ☐ len na činnosti, na ktoré je určený, a musia sa pritom dodržiavať podmienky určené na jeho prevádzku

 Below the options, it says 'NESPRÁVNA ODPOVEĎ' in red. There is a button 'SKONTROLUJ ODPOVEĎ'. On the left side, there's a sidebar with a list of items: 'Príprava na test', '8. Pracovný čas zamestnanca', 'Kontrolná otázka č.1', '9. Povinnosti zamestnávateľa', '10. Povinnosti zamestnávateľa', '11. Povinnosti zamestnávateľa', 'Test', 'Vyhodnotenie', and 'Záznam'. At the bottom of the sidebar, there's a timer showing '00:01:54'. Navigation buttons 'SPÄŤ' and 'PREDCHADZAJÚCE' are visible.

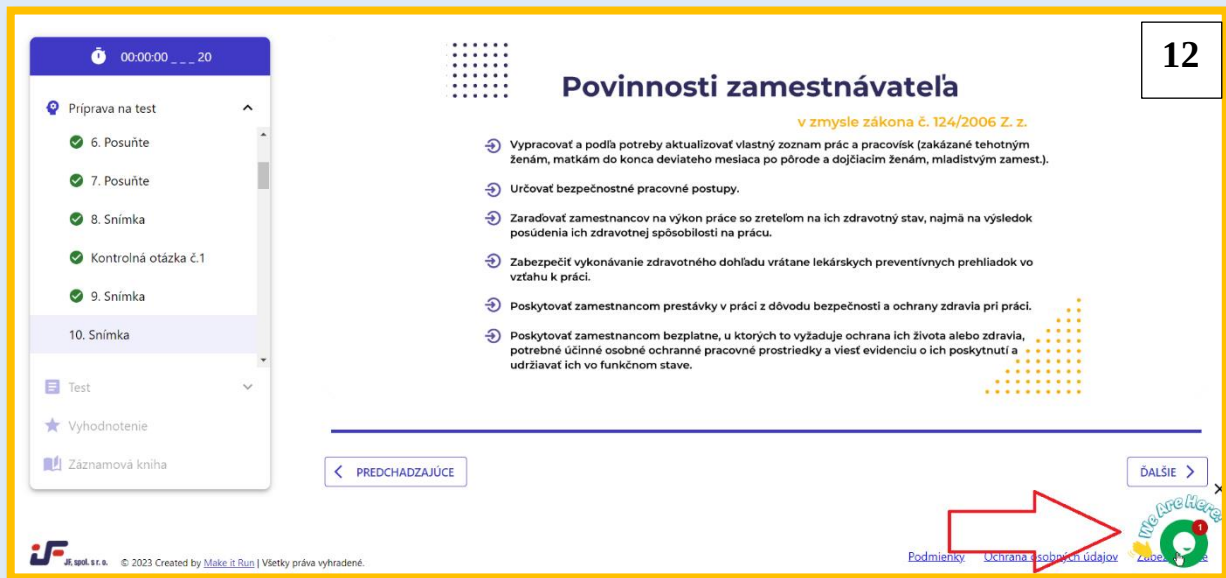
Administratívna pomoc

V prípade nejasností či už pri spúšťaní školenia alebo kedykoľvek počas štúdia máte k dispozícii asistenta e-learningom, ktorý vám poradí v navigácii a bezproblémovom postupe štúdiom.



The screenshot shows the 'Školenia k absolvovaniu' section of the E-learning interface. At the top, there's a header with the JF logo and 'E-learning' text. Below it, a navigation bar has two tabs: 'Školenia k absolvovaniu' (selected) and 'Dokončené školenia'. The main content area displays a card for 'Vstupné a opakované oboznamovanie zamestnancov z BOZP'. The card includes the text 'Povinnosť splniť školenie do: 10. 10. 2023' and a button 'SPUŠTIŤ ŠKOLENIE'. Below the card, there's a message: 'Máte pridelené školenie na absolvovanie.' On the right side, there's a chat window with the text: 'Vitajte v živom chate spoločnosti JF, spol. s r.o. Napište nám prosím vašu otázku. Pridelený odborný technik sa vám bude za moment venovať :)' and a button 'práve teraz'. At the bottom right, there's a chat icon with a red notification bubble.

V prípade nejasností preberanej témy alebo ak máte akékoľvek otázky k problematike je možné kedykoľvek kliknúť na zelenú guľičku v pravom spodnom rohu pre spustenie live chatu. (Obrázok 12)



Po spustení chatu dostane náš odborný technik upozornenie a vy môžete napísať Vašu otázku, na ktorú Vám v krátkej dobe odpovieme. (Obrázok 13) V prípade nereagovania asistentom JF je nutné využiť možnosť kontaktovania na mobilnom č. 0905 526 282.



Ak vám počas štúdia preberaná téma nie je zrozumiteľná, máte doplňujúce otázky a vyhovuje vám skôr odborná podpora na telefóne v spodnej časti prezentácie sú vám po celý čas k dispozícii mená a telefónne čísla na Odborného zástupcu ako aj lektorov jednotlivých kapitol.

0905 526 282 - Asistent E-learningom

JF spol. s r.o. E-learning TJ Tomáš Jombík

Školenia k absolvovaniu Dokončené školenia

< SPÄŤ Vstupné a opakované oboznamovanie vedúcich zamestnancov z BOZP 2r

00:00:13

Príprava na test

1. Slide

2. Slide

3. Slide

4. Slide

5. Slide

6. Slide

Test

Vyhodnotenie

Záznam

Oboznamovanie zamestnancov s BOZP - Bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci

Vytvorené spoločnosťou: **JF spol. s r.o.**

55 slajdov Čas odbornej prípravy: 3 hodiny Záverečný test Kontrolná otázka po každej kapitole

Školiteľ (lektor): Tomáš Jombík Kontakt: +421 905 210 526 Odborný zástupca: Jozef Fulajtár Kontakt: +421 905 615 124 Číslo oprávnenia: VVZ-0372/07-01.1 vydané národným inšpektorátom práce

< PREDCHADZAJÚCE NASLEDUJÚCE >



Vrátenie sa k predchádzajúcej kapitole

Ak sa počas štúdia potrebujete vrátiť k preberanej látke dozadu stačí kliknúť na potrebnú stranu vľavo. Preskakovanie strán je možné len spätne. Smerom dopredu je preskakovanie študijného materiálu zablokované. (Obrázok 14)

00:00:00 _ _ _ 49

Príprava na test

✓ 27. Snímka

✓ Kontrolná otázka č. 4

✓ 28. Snímka

✓ 29. Snímka

✓ 30. Snímka

31. Snímka

32. Snímka

Test

Vyhodnotenie

Záznamová kniha

Pracovný úraz

Akémkoľvek poškodeniu zdravia alebo smrti, spôsobená zamestnancovi nezávisle od vlastnej vôle pôsobením vonkajších vplyvov pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním.

Zamestnanec je povinný bezodkladne oznámiť zamestnávateľovi vznik:

- Pracovného úrazu (ak to dovoľuje jeho zdravotný stav)
- Iného úrazu ako pracovného (vznikol na pracovisku alebo v priestoroch zamestnávateľa a nie je pracovný)
- Nebezpečnej udalosti
- Priemyselnej havárie

< PREDCHADZAJÚCE

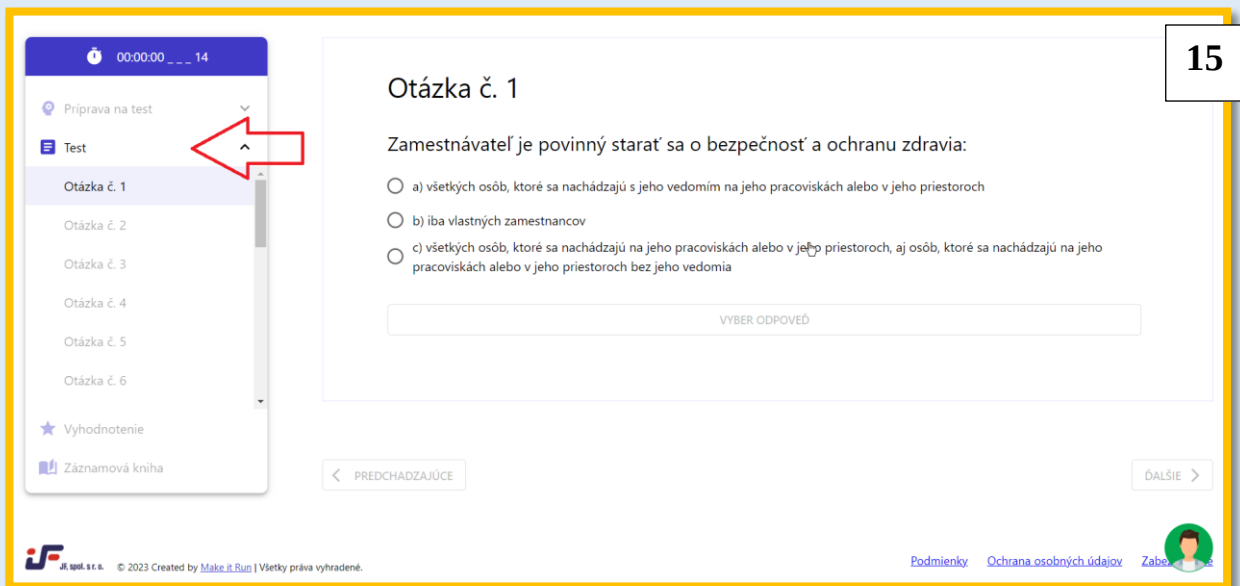
14

ĎALŠIE >



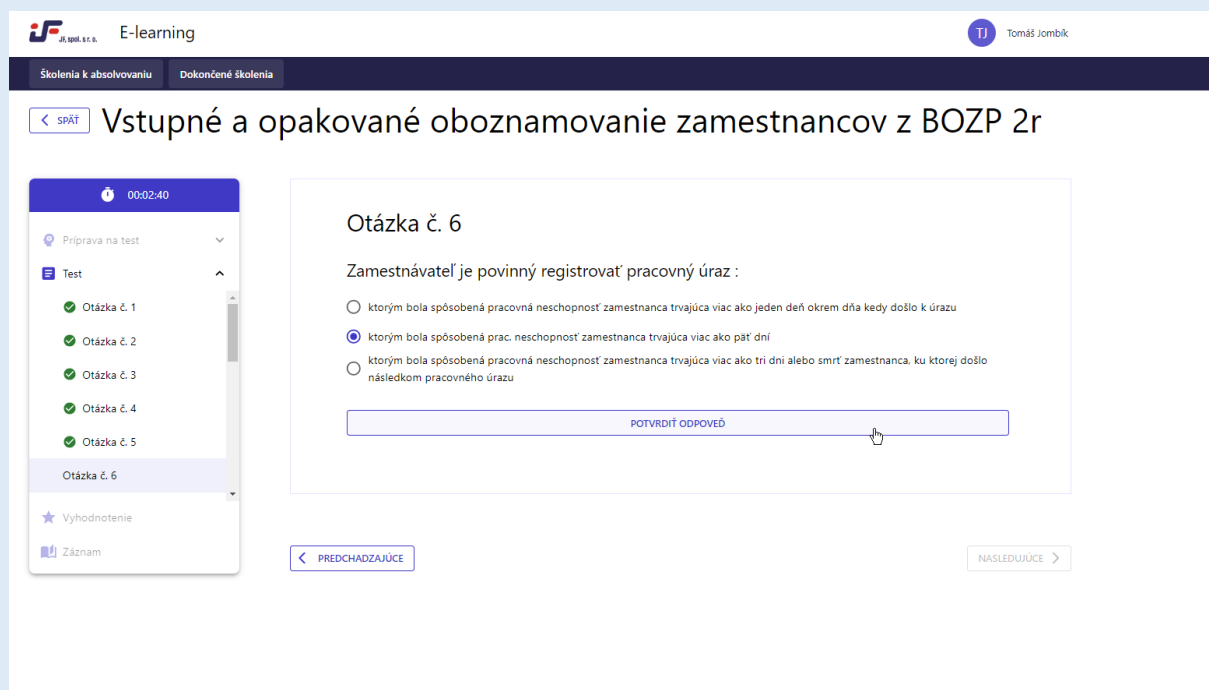
Záverečné overovanie vedomostí

Na záver oboznamovania nasleduje záverečný test. Záverečný test pozostáva z 20-30 otázok podľa typu školenia, na ktoré je potrebné odpovedať. Otázka obsahuje vždy minimálne 3 odpovede a aspoň jedna z toho musí byť správna. Po vyplnení odpovede a pokračovania na ďalšiu otázku sa už k predchádzajúcim otázkam nedá vrátiť a teda nejde meniť potvrdené odpovede. (Obrázok 15)

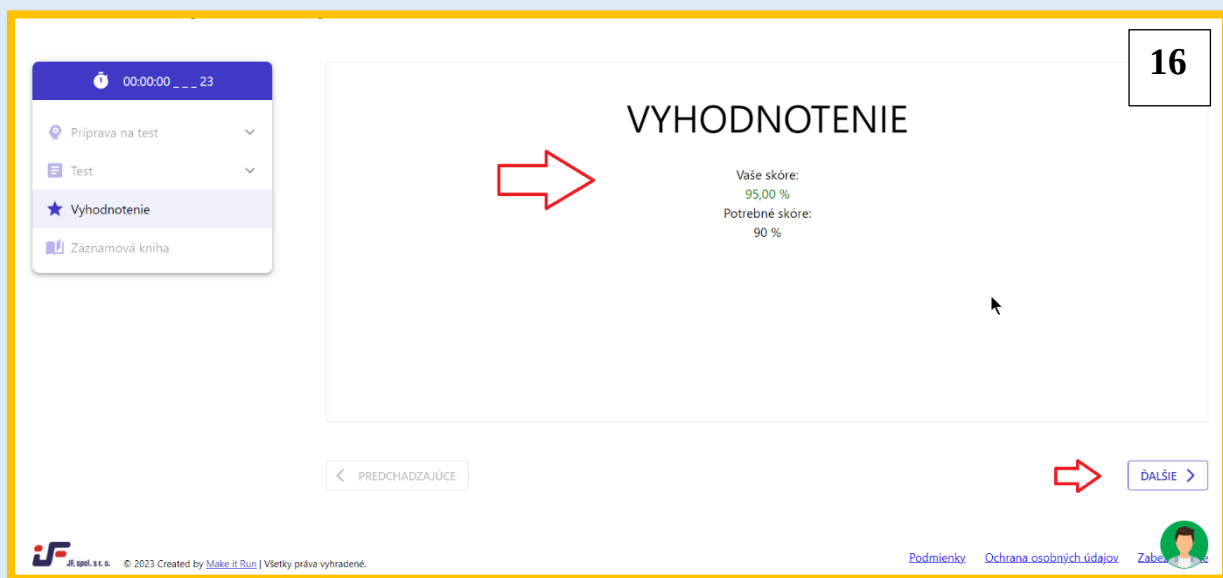


Označovanie odpovedí

Je potrebné označiť vašu odpoveď označením guľičkou, následne kliknúť na tlačidlo potvrdiť odpoveď a potom na tlačidlo nasledujúce.

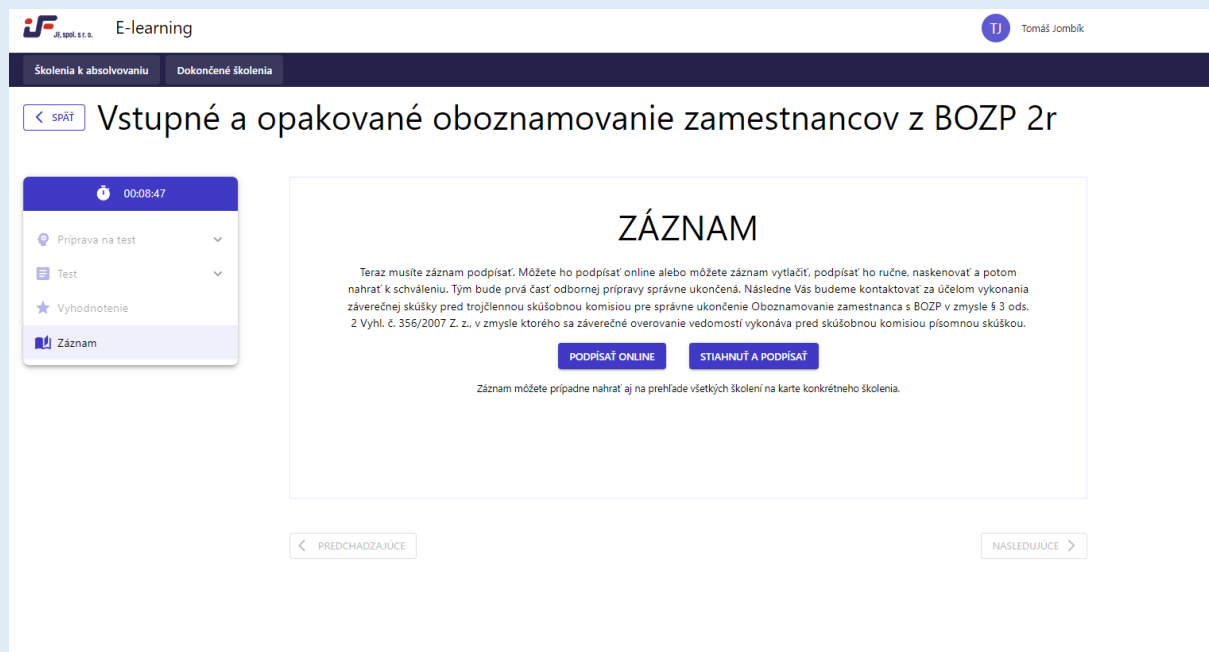


Na konci testu nasleduje vyhodnotenie. Potrebné skóre na úspešné absolvovanie testu je 80% . Prvý údaj ukazuje Vaše skóre a druhý potrebné skóre. V prípade že test neabsolvujete je potrebné sa vrátiť na začiatok a absolvovať celé oboznamovanie znovu. (Obrázok 16)



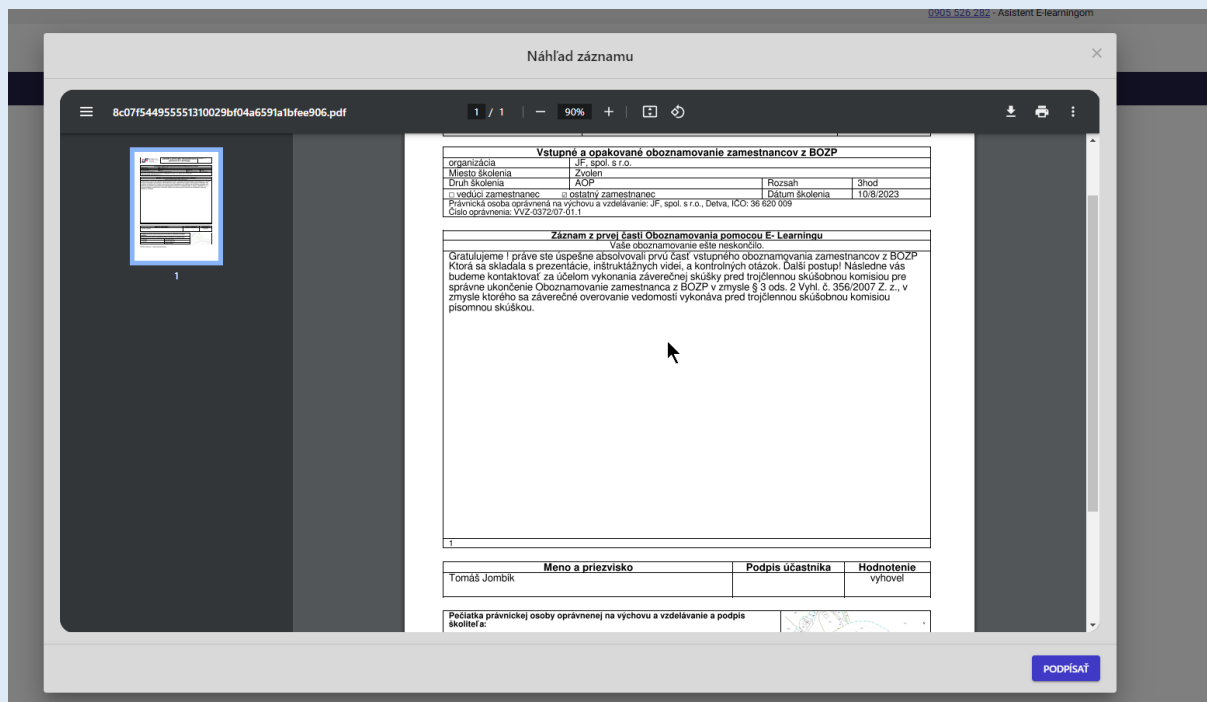
V prípade úspešného ukončenia testu

Je potrebné stiahnuť záznam v PDF, vytlačiť ho, podpísať modrým perom a následne naskenovať (nevyužívajte formu odfotenia mobilom a podobne). Naskenovaný záznam je potom treba nahráť k danému školeniu, inak je školenie nesplnené.

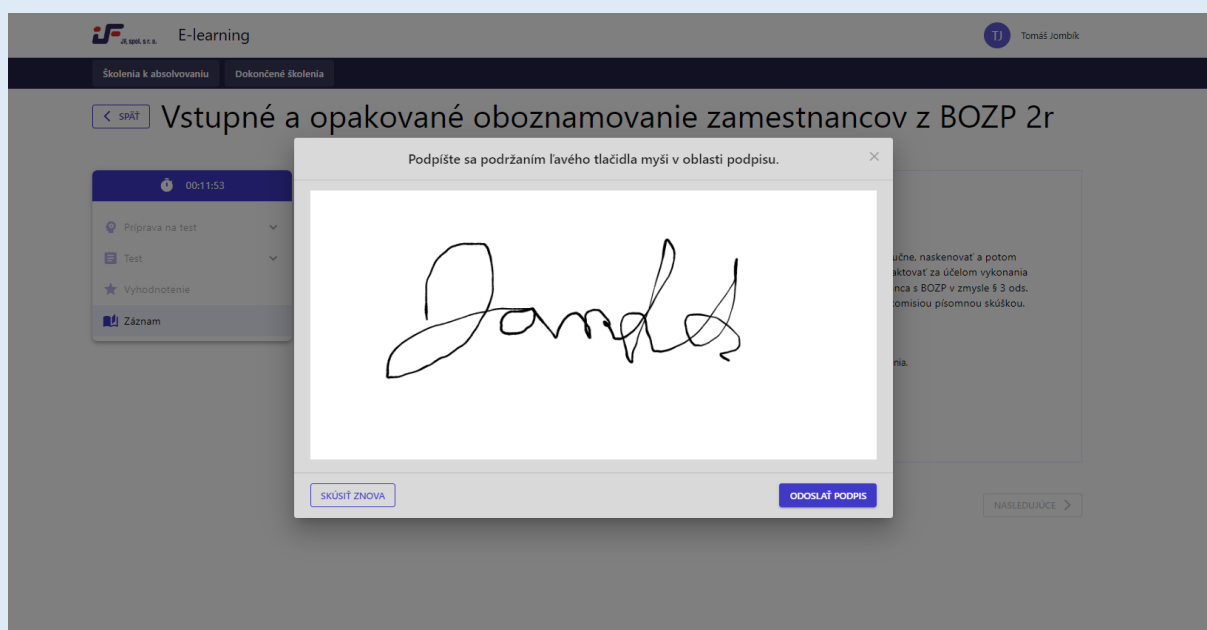


Podpísanie záznamu Online – VO Vašom type školenia - oboznamovania je ZAKÁZANÉ a je nutné využiť fyzické podpísanie. Podpísanie online je využívanie na interné oboznamovania zápisy z porad a pod.)

Stlačte tlačidlo „PODPÍSAŤ ONLINE“, následne sa Vám zobrazí záznam ktorý si môžete skontrolovať a následne stlačte tlačidlo podpísať v pravom dolnom rohu.



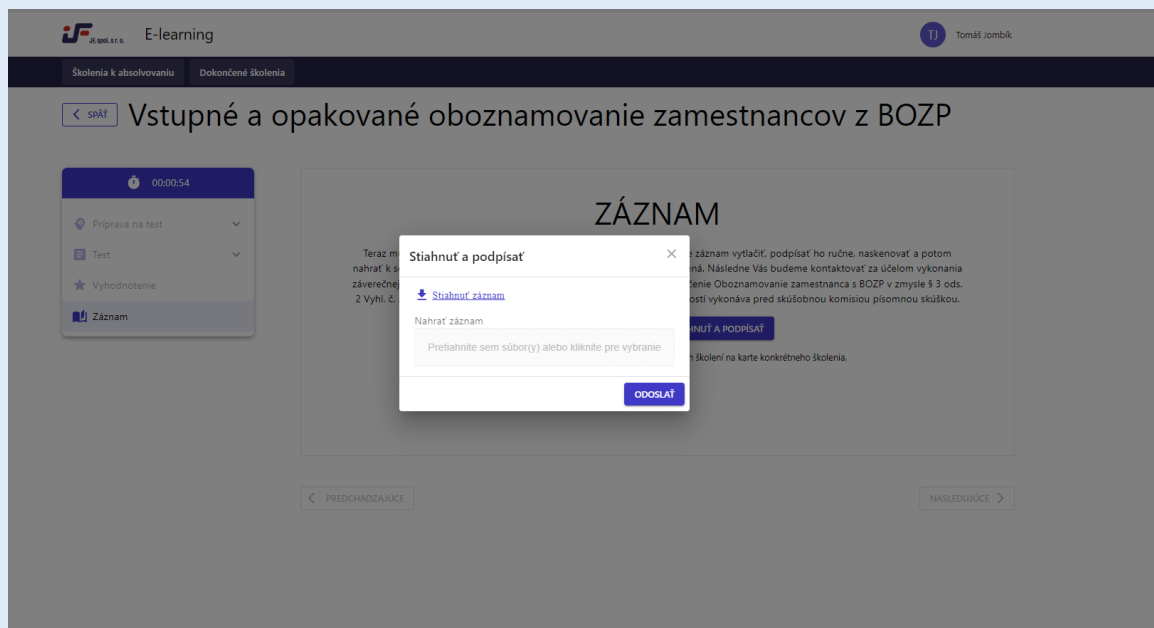
Zobrazí sa vám biele pole do ktorého vpíšete myšou svoj podpis a stlačte „ODOSLAŤ PODPIS“.



Ak chcete záznam podpísať fyzicky

Stlačte tlačidlo „STIAHNÚŤ záznam“. Následne stiahnutú záznamovú knihu podpíšte na vyznačenom mieste a naskenujte.

Naskenovanú záznamovú knihu následne vložíte do vyznačeného priestoru a kliknete na tlačidlo „ODOSLAŤ“.



 JF, spol. s r.o. BOZP, CPR, CO, PZS, VTZ www.jf.sk Záhradná 4, 962 12 Detva		Záznam z prvej časti Oboznamovania pomocou E- Learningu		Strana: 1/1
Vstupné a opakované oboznamovanie zamestnancov z BOZP				
organizácia	JF, spol. s r.o.			
Miesto školenia	Zvolen			
Druh školenia	AOP		Rozsah	3hod
☐ vedúci zamestnanec	☒ ostatný zamestnanec		Dátum školenia	10/8/2023
Právnická osoba oprávnená na výchovu a vzdelávanie: JF, spol. s r.o., Detva, IČO: 36 620 009				
Číslo oprávnenia: VVZ-0372/07-01.1				
Záznam z prvej časti Oboznamovania pomocou E- Learningu				
Vaše oboznamovanie ešte neskončilo. Gratulujeme! Práve ste úspešne absolvovali prvú časť vstupného oboznamovania zamestnancov z BOZP. Ktorá sa skladá z prezentácie, inštruktážnych videí, a kontrolných otázok. Ďalší postup! Následne vás budeme kontaktovať za účelom vykonania záverečnej skúšky pred trojčlennou skúšobnou komisiou pre správne ukončenie Oboznamovania zamestnanca z BOZP v zmysle § 3 ods. 2 Vyhl. č. 356/2007 Z. z., v zmysle ktorého sa záverečné overovanie vedomostí vykonáva pred trojčlennou skúšobnou komisiou písomnou skúškou.				
1				
Meno a priezvisko Tomáš Jombik		Podpis účastníka	Hodnotenie vyhovel	
Pečiatka právnickej osoby oprávnenej na výchovu a vzdelávanie a podpis školiteľa: Meno a priezvisko členov skúšobnej komisie a školiteľa za všetky 3 časti:				
1. Školiteľ		Tomáš Jombik		
2. Školiteľ		Marián Bjalončík		

Schvaľovanie záznamu

V tomto kroku príde záznam z oboznamovania odbornému zástupcovi spoločnosti na jeho kontrolu. Informáciu o stave oboznamovania nájdete vo vyznačenej spodnej časti kocky príslušného školenia. Čas kontroly záznamu je 24 hodín od ukončenia školenia).

Školenia k absolvovaniu

Dokončené školenia

Školenia k absolvovaniu

Prebiehajúce školenia

Vstupné a opakované oboznamovanie zamestnancov z BOZP 2r

Povinnosť splniť školenie do:

 15. 10. 2023

NAHRÁŤ ZÁZNAM

 Čaká sa na schválenie záznamu.

Vstupné a opakované oboznamovanie zamestnancov z BOZP

Povinnosť splniť školenie do:

 10. 10. 2023

NAHRÁŤ ZÁZNAM

 Záznam nebol schválený, nahrajte ho znovu. Pred nahraním zkontrolujte, či je dokument riadne podpísaný a správny.

Aktuálne školenia

Vstupné a opakované oboznamovanie vedúcich zamestnancov z BOZP 2r

Povinnosť splniť školenie do:

 10. 10. 2023

SPUŠTIŤ ŠKOLENIE

 Máte pridelené školenie na absolvovanie.

V prípade správnosti nahraných dokumentov Vám príde informácia na uvedený mail o schválení dokumentov (obrázok č. 21). **Originál podpísaný záznam zo školenia spolu z odpoveďovým hárkom je nutné odovzdať určenému zodpovednému vedúcemu zamestnancovi vašej spoločnosti pre archiváciu.**



21

Dobrý deň, Marek

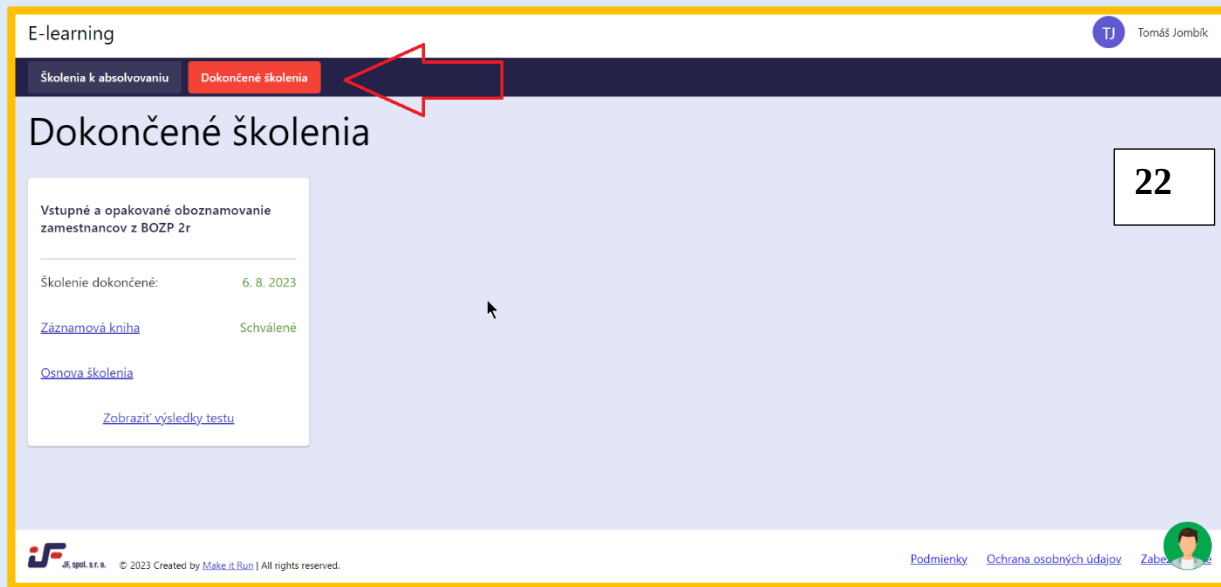
záznam pre e-learning školenie Oboznamovanie vodičov motorových vozidiel 2r (01/01/009) bol **schválený**.

Školenie nájdete v sekcii Dokončených školení: [tu](#).

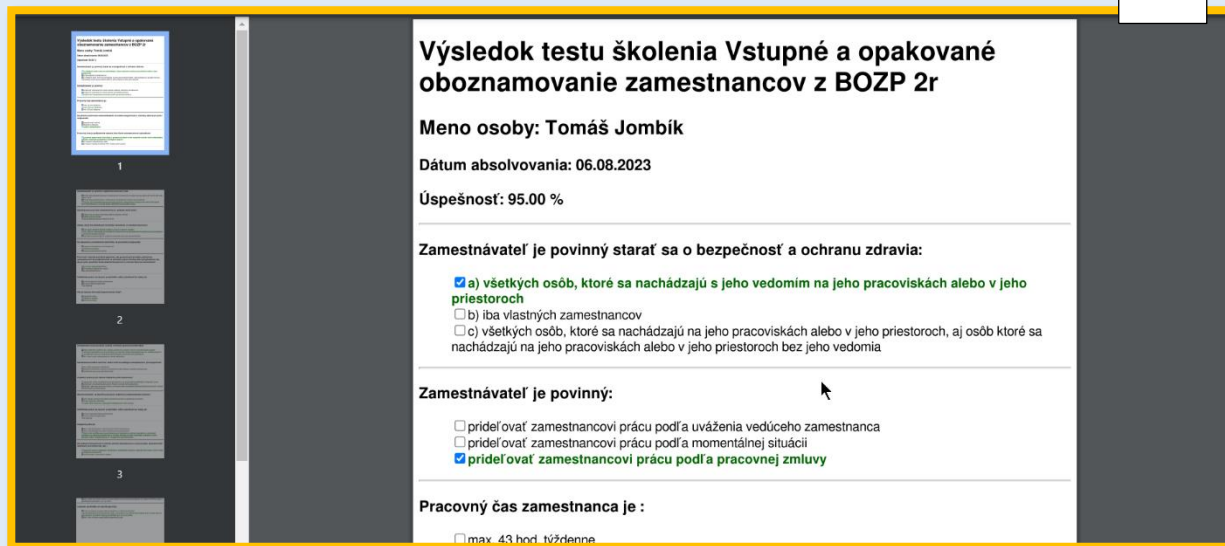
Pokiaľ máte akékoľvek otázky, obráťte sa na nás na e-maile eskolenia@jf.sk alebo na telefónnom čísle [+421 905 526 282](tel:+421905526282).

Tím JF, spol. s r.o.

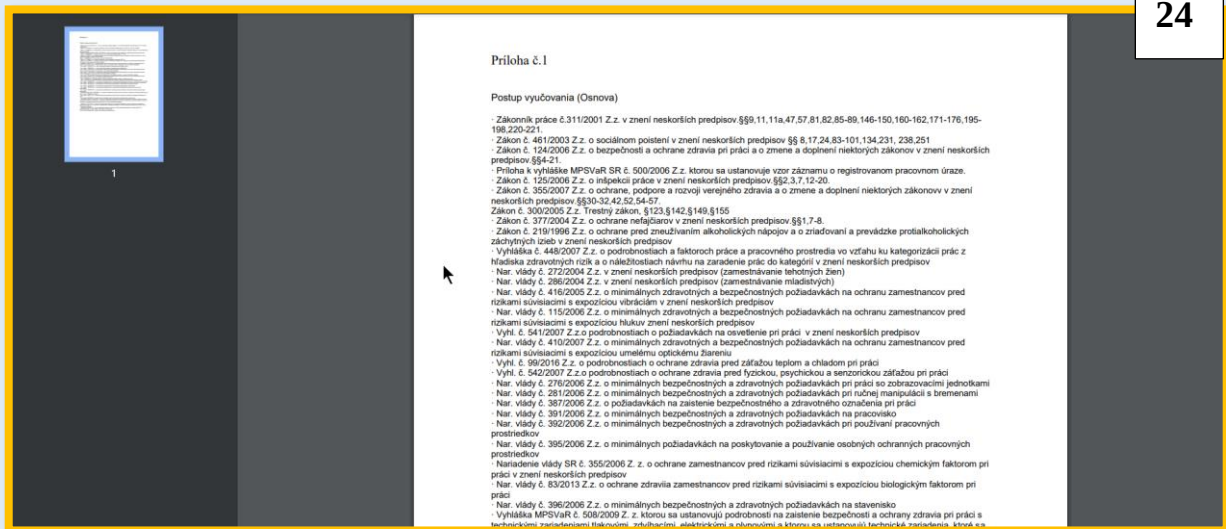
Po rozkliknutí odkazu o absolvovaných školeniach sa dostanete do sekcie „Dokončené školenia“, kde máte k dispozícii všetky potrebné informácie a dokumenty na stiahnutie. (Obrázok 22)



Ako napríklad odpoveďový hárok s vami uvedenými odpoveďami ako aj s vyznačenou správnou odpoveďou (v prípade že ste odpovedali zle) odpoveďový hárok slúži na slúži na kontrolu. (Obrázok 23)



Ako ďalšie nájdeme v zázname prílohu (Osnovu školenia) v ktorej je uvedená legislatíva spomenutá v oboznamovaní (Obrázok 24)



Profil užívateľa E-learningu

Do svojho profilu sa dostanete tak, že klikne na svoje meno v pravom hornom rohu obrazovky.

V profile môžete vidieť meno prihláseného, v zátvorke za ním jeho prihlasovacie meno a jeho e-mail. (Obrázok 25)

Profil

25

Marianna Knytlová

 mariannaknytlova198639

 eskolenia@jf.sk

Zmena hesla

Aktuálne heslo *

👁

Nové heslo *

👁

Nové heslo znova

👁

ULOŽIŤ

