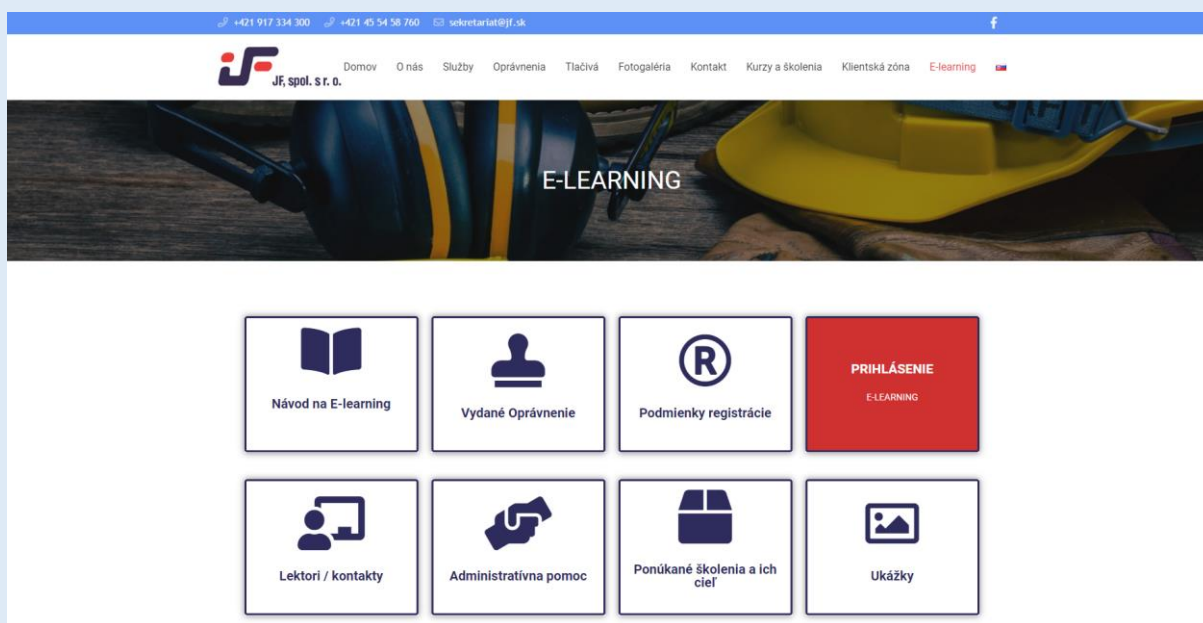


## Používateľská príručka E-learningom vytvorená spoločnosťou JF, spol. s r.o.

### Úvodné informácie

Pomocou odkazu <https://jf.sk/e-learning/> sa dostanete na domovskú stránku E-learningu vytvorenú spoločnosťou JF, spol. s r.o. na ktorej nájdete prehľadné menu .

V menu sú vám k dispozícii údaje ako napr., Vydané oprávnenia, podmienky registrácie, zoznam lektorov, spôsoby administratívnej pomoci, ponuka našich školení a ukážky zo školení.



### Podmienky registrácie

Pre registráciu do e-learningu a pridelenie vstupného /opakovaného školenia (oboznamovania) je potrebné poslať žiadosť na mail [asistent@jf.sk](mailto:asistent@jf.sk) s vyplneným excelovským súborom obsahujúcim povinné (červené) polia. (Obrázok 1) Tieto údaje sú podmienkou registrácie.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	PRIEZVISKO	MENO	DATUM NARODENIA	OSOBNÉ ČÍSLO (len ak je pridelené)	PROFESIA PODĽA PRACOVNEJ ZMLUVY	DATUM VZNIKU PRAC. POMERU	ADRESA TRVALÉHO BYDLISKA (ULICA)	ADRESA TRVALÉHO BYDLISKA (ČÍSLO)	OBEČ	E-MAIL (na prihlásenie do e-learningu)
1										
2	Jombik	Tomáš	4.6.1996	1	BT,TPO	7.8.2023	Vigľaš-Pstruša	380	Detva	jombik@jf.sk
3	Fulajtarová	Alžbeta	3.9.1999		Ekonomka				Vigľaš	fulajtarova@jf.sk
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
25										
26										

1

## Prihlásenie do vášho konta

Po obdržaní a spracovaní žiadosti spoločnosťou JF, spol. s r.o. Vám do 24hodín príde na uvedený mail prihlasovacie údaje (meno a heslo) a vstupný link do Vášho účtu. (Obrázok 2, 3)

2



JF, spol. s r. o.  
JF-online

Dobrý deň,

Zasielame vám prihlasovacie údaje do E-learningu, v ktorom vám bolo pridelené školenie Vstupné a opakované oboznamovanie zamestnancov z BOZP 2r, ktoré je nutné absolvovať do 5. 8. 2023.

Prihlasovacie meno: **tomasjombik62065**  
Heslo: **n6q12azu4ypa**

Toto heslo si následne môžete zmeniť v nastaveniach [Profilu](#).  
Do E-learningu sa prihlásite na stránke <https://jf-online.sk/elearning/login>.

Pokiaľ máte akékoľvek otázky, obráťte sa na nás na e-maile [asistent@jf.sk](mailto:asistent@jf.sk) alebo na telefónnom čísle **+421 45 54 58 760**.

Tím JF, spol. s r.o.



3

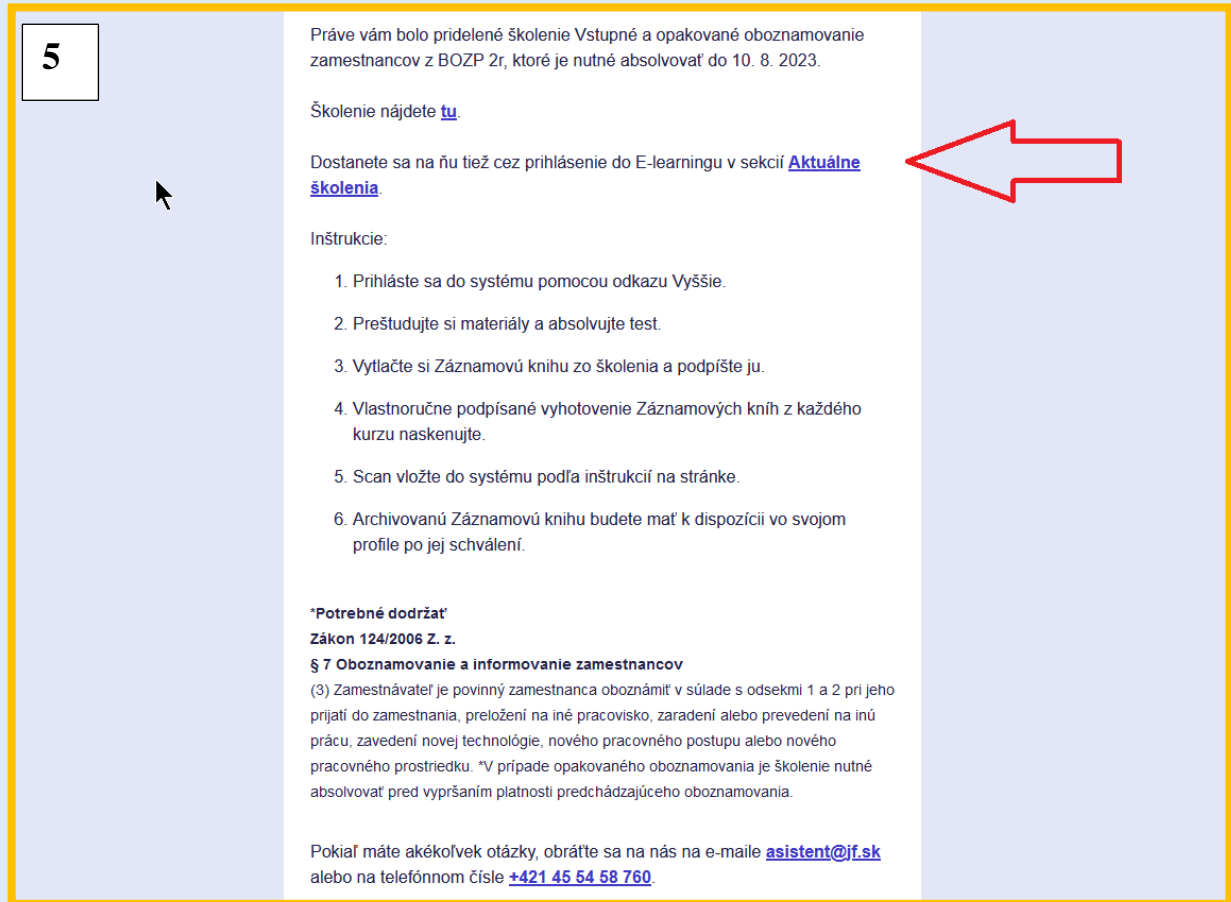


V prípade že sa jedná o prvé pridelené školenie obsahom úvodného mailu je aj informácia aké školenie Vám bolo priradené ako aj dátum do kedy je dané školenie potrebné absolvovať. (Obrázok 4)

4



V prípade že už máte účet aktivovaný príde Vám nasledujúci mail o pridelení školenia už bez prihlasovacích údajov. (Obrázok 5)



**5**

Práve vám bolo pridelené školenie Vstupné a opakované oboznamovanie zamestnancov z BOZP 2r, ktoré je nutné absolvovať do 10. 8. 2023.

Školenie nájdete [tu](#).

Dostanete sa na ňu tiež cez prihlásenie do E-learningu v sekcií [Aktuálne školenia](#).

Inštrukcie:

1. Prihláste sa do systému pomocou odkazu Vyššie.
2. Preštudujte si materiály a absolvujte test.
3. Vytlačte si Záznamovú knihu zo školenia a podpíšte ju.
4. Vlastnoručne podpísané vyhotovenie Záznamových kníh z každého kurzu naskenujte.
5. Scan vložte do systému podľa inštrukcií na stránke.
6. Archivovanú Záznamovú knihu budete mať k dispozícii vo svojom profile po jej schválení.

**\*Potrebné dodržať\***  
**Zákon 124/2006 Z. z.**  
**§ 7 Oboznamovanie a informovanie zamestnancov**  
(3) Zamestnávateľ je povinný zamestnanca oboznámiť v súlade s odsekmi 1 a 2 pri jeho prijatí do zamestnania, preložení na iné pracovisko, zaradení alebo prevedení na inú prácu, zavedení novej technológie, nového pracovného postupu alebo nového pracovného prostriedku. \*V prípade opakovaného oboznamovania je školenie nutné absolvovať pred vypršaním platnosti predchádzajúceho oboznamovania.

Pokiaľ máte akékoľvek otázky, obráťte sa na nás na e-maile [asistent@jf.sk](mailto:asistent@jf.sk) alebo na telefónnom čísle [+421 45 54 58 760](tel:+421455458760).

## Prihlásenie

Po kliknutí na link z hore uvedeného mailu stačí vyplniť meno, heslo a stlačiť tlačidlo „PRIHLÁSIŤ“.  
(Obrázok 6)

Na prihlasovaciu obrazovku sa môžete dostať aj cez našu stránku [www.jf.sk](http://www.jf.sk) cez záložku E-learning.  
V prípade straty hesla kliknite na tlačidlo „ZABUDNUTÉ HESLO“ a automaticky sa Vám vygeneruje nové, ktoré Vám príde obratom na mail. (Obrázok 6)


Po úspešnom prihlásení sa Vám zobrazí domovská stránka „**Školenia k absolvovaniu**“, v ktorej budete mať prehľad o školeniach, ktoré sú Vám pridelené. Školenia sú rozdelené na „Aktuálne školenie“ a „Prebiehajúce školenie“.

## Prihlásenie do E-Learning-u


6

Prihlasovacie meno \*

Heslo \*

PRIHLÁSIŤ   [ZABUDNUTÉ HESLO](#)



### **Aktuálne školenia k absolvovaniu**

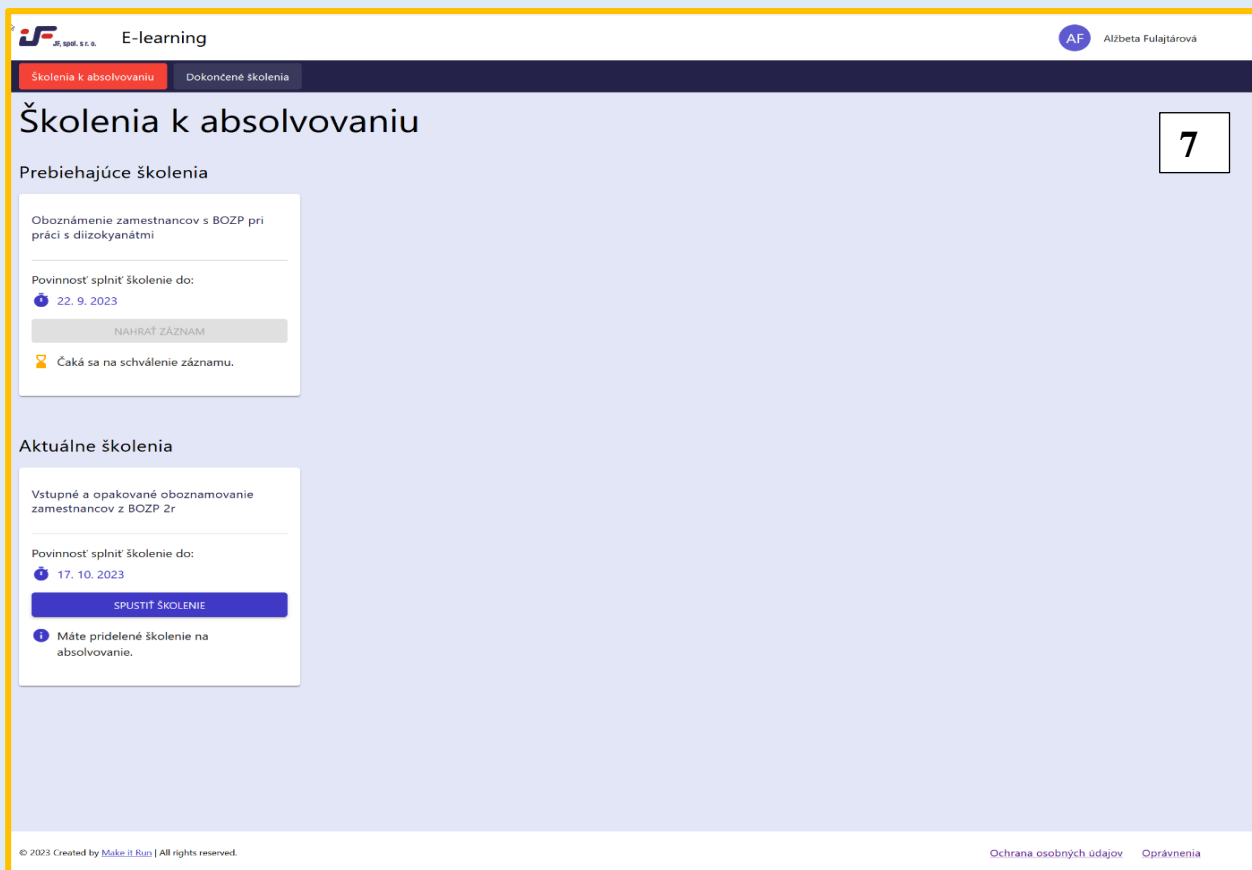
V tejto časti sa zobrazujú všetky školenia, ktoré nie sú úspešne dokončené, majú nadchádzajúci termín pre splnenie a ešte ste ich nespustili, alebo spustili školenie ale nedokončili jeho študovanie. Týždeň pred

deadlinom školenia príde užívateľovi e-mailová notifikácia s touto informáciou, pokiaľ do tej doby školenie nesplnil. Pokiaľ Vám bolo školenie stornované, v E-learningu sa prestane zobrazovať.

### **Prebiehajúce školenie**

Do prebiehajúcich školení patrí:

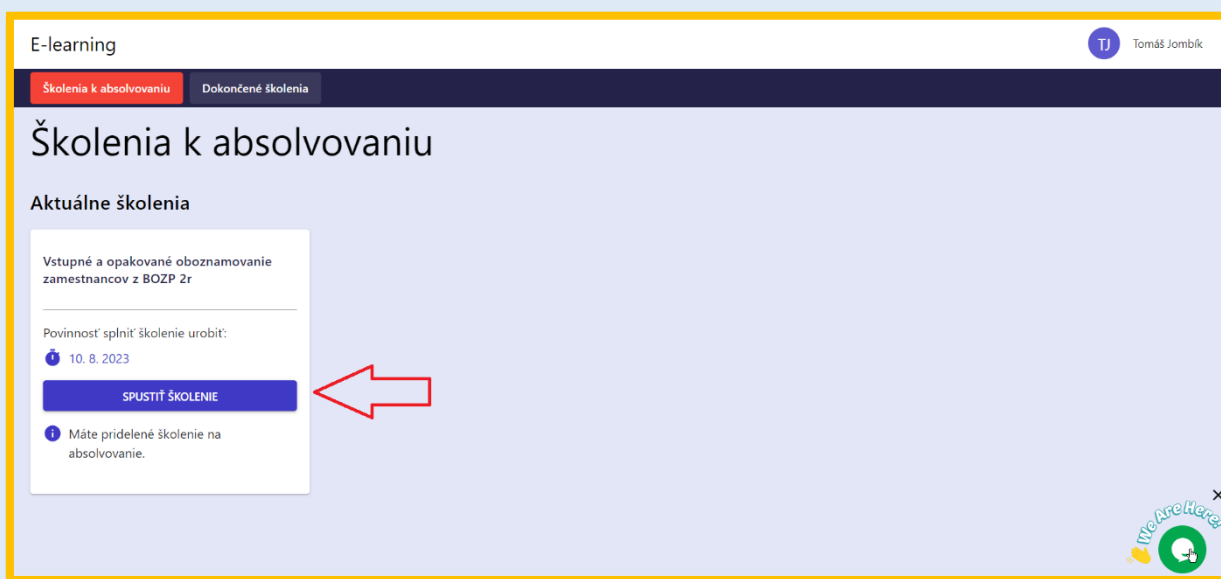
- Nesplnené školenie po termíne
- Nesplnené školenie s nadchádzajúcim termínom (pokiaľ užívateľ nesplnil test na minimálnu bodovú hranicu)
- Školenie s neschváleným záznamom
- Školenie s úspešne dokončeným testom, ktoré čaká na záznam
- Školenie, v ktorom užívateľ absolvoval prezentáciu, ale ešte nespustil test (alebo behom testu odišiel a nedokončil ho)



The screenshot shows the 'E-learning' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the company logo and the user's name 'Alžbeta Fulajárová'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Školenia k absolvovaniu' (highlighted in red) and 'Dokončené školenia'. The main heading is 'Školenia k absolvovaniu'. On the right side, there is a box containing the number '7'. Under the heading 'Prebiehajúce školenia', there is a card for the course 'Oboznámenie zamestnancov s BOZP pri práci s dizžokyanätmi'. It shows a deadline of '22. 9. 2023' and a button labeled 'NAHRAT ZÁZNAM'. Below this, there is a message: 'Čaká sa na schválenie záznamu.' Under the heading 'Aktuálne školenia', there is a card for 'Vstupné a opakované oboznamovanie zamestnancov z BOZP 2r'. It shows a deadline of '17. 10. 2023' and a prominent blue button labeled 'SPUSTIŤ ŠKOLENIE'. Below this, there is a message: 'Máte priradené školenie na absolvovanie.' At the bottom of the page, there is a footer with copyright information and links for 'Ochrana osobných údajov' and 'Oprávnenia'.

## Spustenie školenia

V prípade že chcete školenie spustiť stačí kliknúť na tlačidlo „SPUSTIŤ ŠKOLENIE“. (Obrázok 8)



This screenshot is similar to the previous one, but it highlights the 'SPUSTIŤ ŠKOLENIE' button with a red arrow. The user's name in the top right corner is 'Tomáš Jombík'. The course card for 'Vstupné a opakované oboznamovanie zamestnancov z BOZP 2r' shows a deadline of '10. 8. 2023'. The message below the button reads: 'Máte priradené školenie na absolvovanie.' In the bottom right corner, there is a small logo that says 'We Are Here!' with a green speech bubble icon.

## Priebeh školenia

Školenie si môžete prechádzať voľným tempom. Keď budete s danou stranou hotoví stačí kliknúť na tlačidlo „NASLEDUJÚCE“. Medzi stranami sa viete pohybovať len naspäť pomocou tlačidla „PREDCHÁDZAJÚCE“. V ľavom hornom rohu máte k dispozícii informáciu o priebežnom čase strávenom štúdiom. (Obrázok 9)



0905 526 282 - Asistent E-learningom

JF spol. s r.o. E-learning AF Alžbeta Fulajtárová

Školenia k absolvovaniu Dokončené školenia

< SPÄT Vstupné a opakované oboznamovanie zamestnancov z BOZP 2r 9

00:03:12

Príprava na test

- 1. Úvod
- 2. Obsah
- 3. Legislatíva - Nariadenia vlády
- 4. Legislatíva - Zákony NR SR
- 5. Legislatíva - Vyhlášky
- 6. Integrovaný Záchraný Systém

Test

Vyhodnotenie

Záznam

**Oboznamovanie zamestnancov s BOZP - Bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci**

Vytvorené spoločnosťou: JF spol. s r.o.

55 slajdov    Čas odbornej prípravy: 3 hodiny    Záverečný test    Kontrolná otázka po každej kapitole

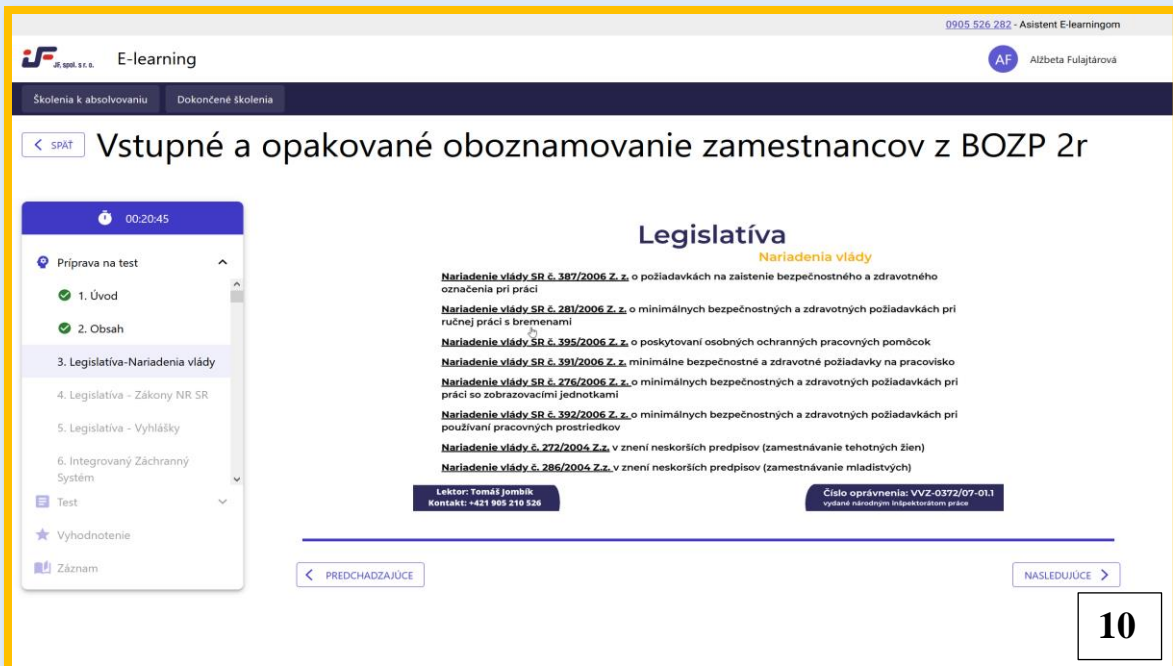
Lektor: Tomáš Jombík  
Kontakt: +421 905 210 526

Číslo oprávnenia: VVZ-0372/07-011  
vydané národným inšpektorátom práce

< PREDCHÁDZAJÚCE NASLEDUJÚCE >

## Odkazy na legislatívu

Po kliknutí na text l legislatívy uvedenej s prezentácii sa Vám zobrazí jej aktuálne znenie. (Obrázok 10)



0905 526 282 - Asistent E-learningom

JF spol. s r.o. E-learning AF Alžbeta Fulajtárová

Školenia k absolvovaniu Dokončené školenia

< SPÄT Vstupné a opakované oboznamovanie zamestnancov z BOZP 2r

00:20:45

Príprava na test

- 1. Úvod
- 2. Obsah
- 3. Legislatíva - Nariadenia vlády
- 4. Legislatíva - Zákony NR SR
- 5. Legislatíva - Vyhlášky
- 6. Integrovaný Záchraný Systém

Test

Vyhodnotenie

Záznam

**Legislatíva**  
Nariadenia vlády

**Nariadenie vlády SR č. 387/2006 Z. z.** o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci

**Nariadenie vlády SR č. 281/2006 Z. z.** o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej práci s bremenami

**Nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z. z.** o poskytovaní osobných ochranných pracovných pomôcok

**Nariadenie vlády SR č. 391/2006 Z. z.** minimálne bezpečnostné a zdravotné požiadavky na pracovisko

**Nariadenie vlády SR č. 276/2006 Z. z.** o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami

**Nariadenie vlády SR č. 392/2006 Z. z.** o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov

**Nariadenie vlády č. 272/2004 Z. z.** v znení neskorších predpisov (zamestnávanie tehotných žien)

**Nariadenie vlády č. 286/2004 Z. z.** v znení neskorších predpisov (zamestnávanie mladistvých)

Lektor: Tomáš Jombík  
Kontakt: +421 905 210 526

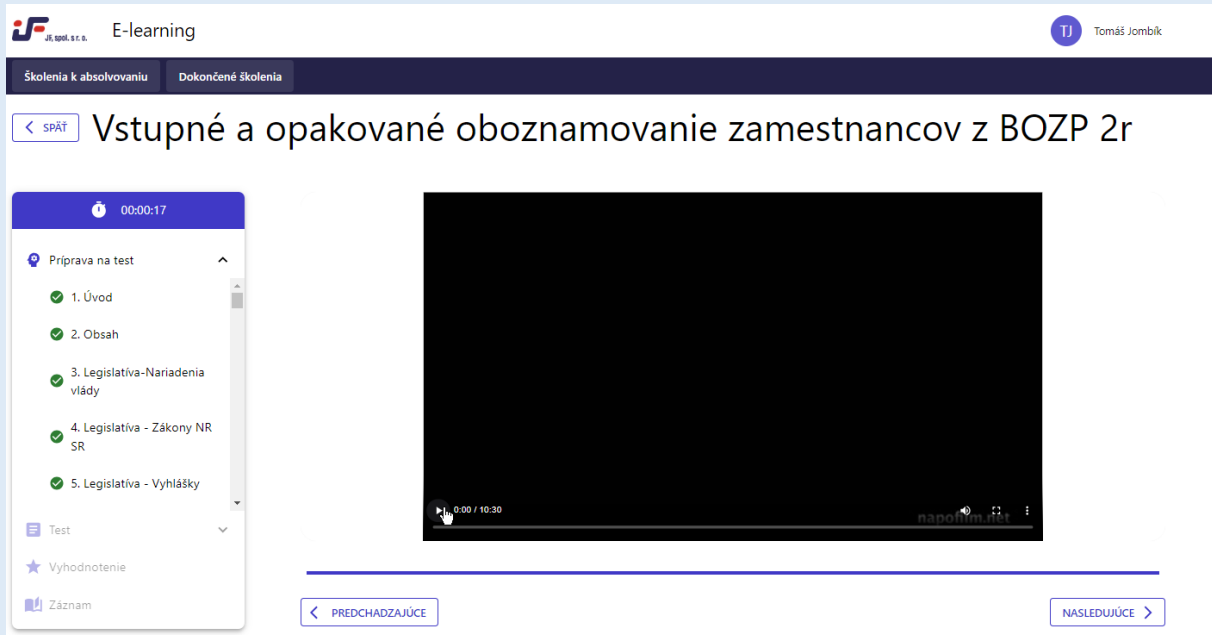
Číslo oprávnenia: VVZ-0372/07-011  
vydané národným inšpektorátom práce

< PREDCHÁDZAJÚCE NASLEDUJÚCE >

10

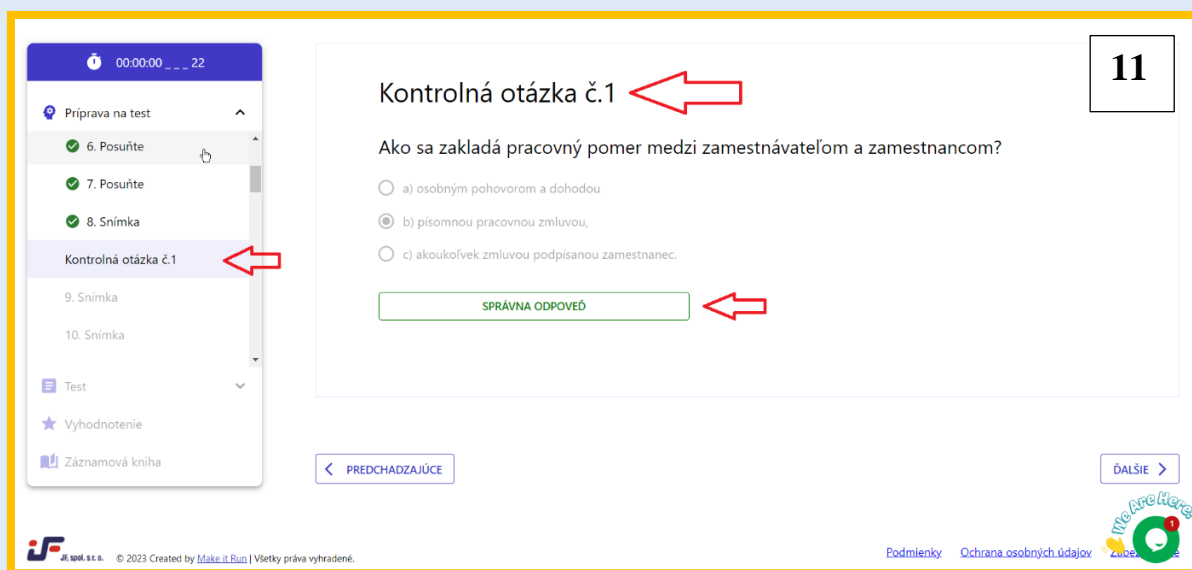
## Spúšťanie videa

Pre úspešné spustenie videa je potrebné kliknúť na šípku v ľavom spodnom rohu.



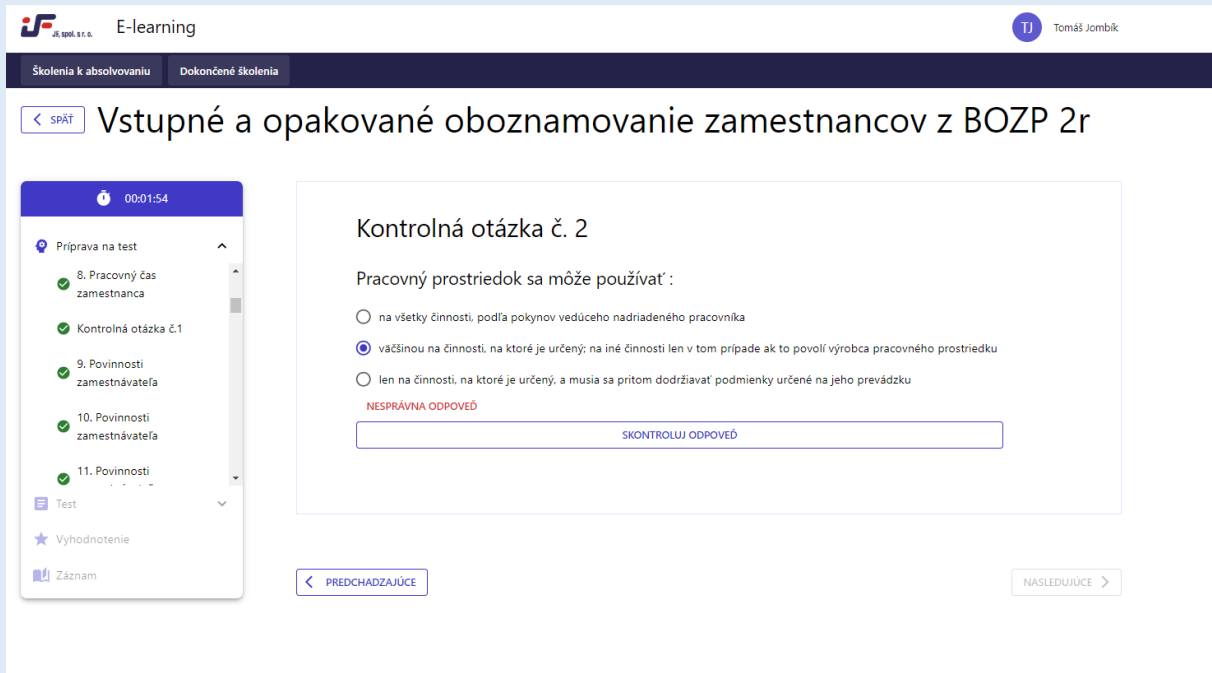
## Kontrolné otázky

V priebehu štúdia materiálov narazíte na kontrolné otázky. Kontrolné otázky majú preveriť porozumenie už preštudovaného materiálu. V prípade že odpoviete na kontrolnú otázku nesprávne v prezentácii nebude možné pokračovať a musíte si spätne preštudovať problematiku, ku ktorej sa vrátite pomocou tlačidla „PREDHÁDZAJÚCE“ alebo kliknutím na kapitolu v obsahu v ľavej časti. Na ďalšiu kapitolu sa dostanete až keď odpoviete na kontrolnú otázku správne. (Obrázok 10)



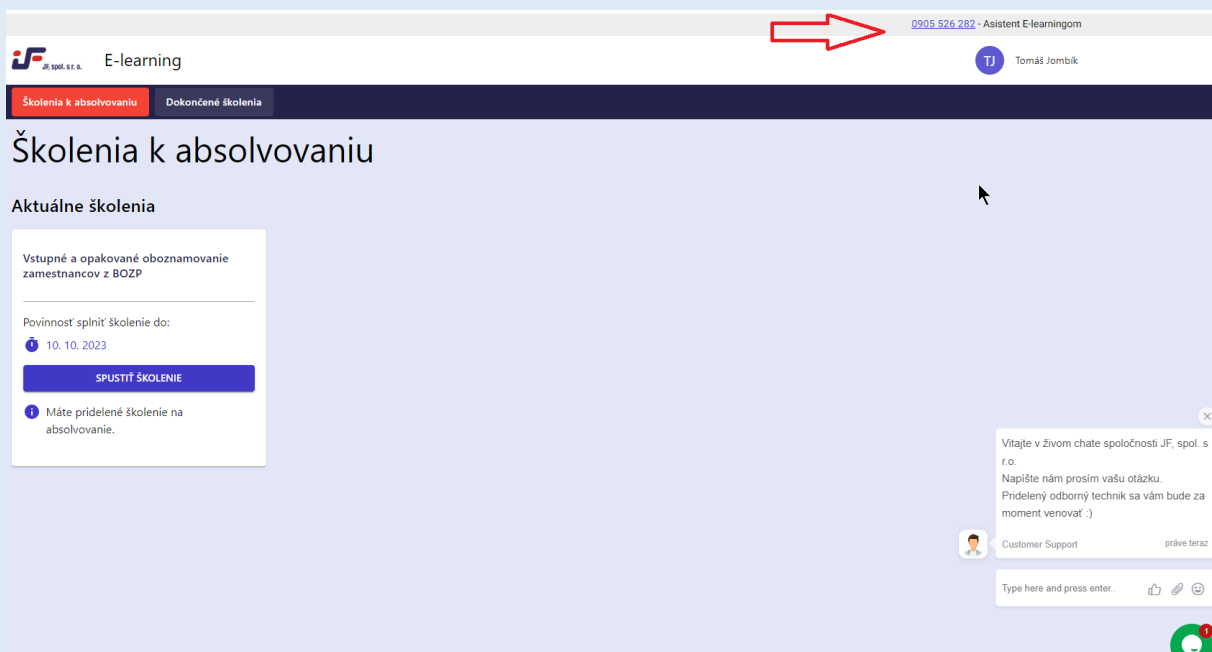


V prípade nesprávnej odpovede vám nebude umožnené pokračovať v preberanej téme pokiaľ nezodpoviete na otázku vyhovujúco.




## Administratívna pomoc

V prípade nejasnosti či už pri spúšťaní školenia alebo kedykoľvek počas štúdia máte k dispozícii asistenta e-learningom ktorý vám poradí v navigácii a bezproblémovom postupe štúdiom.



V prípade nejasností preberanej témy alebo ak máte akékoľvek otázky k problematike je možné kedykoľvek kliknúť na zelenú guľičku v pravom spodnom rohu pre spustenie live chatu. (Obrázok 12)



**12**

## Povinnosti zamestnávateľa

v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z.

- 1. Vypracovať a podľa potreby aktualizovať vlastný zoznam prác a pracovísk (zakázané tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, mladistvým zamest.).
- 2. Určovať bezpečnostné pracovné postupy.
- 3. Zarádovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav, najmä na výsledok posúdenia ich zdravotnej spôsobilosti na prácu.
- 4. Zabezpečiť vykonávanie zdravotného dohľadu vrátane lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci.
- 5. Poskytovať zamestnancom prestávky v práci z dôvodu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- 6. Poskytovať zamestnancom bezplatne, u ktorých to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia, potrebné účinné osobné ochranné pracovné prostriedky a viesť evidenciu o ich poskytnutí a udržiavať ich vo funkčnom stave.

[PREDCHADZAJÚCE](#) [DALSIE](#)

[Podmienky](#) [Ochrana osobných údajov](#) [Zabezpečenie](#)

© 2023 Created by Make it Run | Všetky práva vyhradené.

Po spustení chatu dostane náš odborný technik upozornenie a vy môžete napísať Vašu otázku, na ktorú Vám v krátkej dobe odpovieme. (Obrázok 13)



**13**

## Povinnosti zamestnávateľa

v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z.

- 1. Vypracovať a podľa potreby aktualizovať vlastný zoznam prác a pracovísk (zakázané tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, mladistvým zamest.).
- 2. Určovať bezpečnostné pracovné postupy.
- 3. Zarádovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav, najmä na výsledok posúdenia ich zdravotnej spôsobilosti na prácu.
- 4. Zabezpečiť vykonávanie zdravotného dohľadu vrátane lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci.
- 5. Poskytovať zamestnancom prestávky v práci z dôvodu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- 6. Poskytovať zamestnancom bezplatne, u ktorých to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia, potrebné účinné osobné ochranné pracovné prostriedky a viesť evidenciu o ich poskytnutí a udržiavať ich vo funkčnom stave.

[PREDCHADZAJÚCE](#)

**JFonline**

Vitajte v živom chate spoločnosti JF, spol. s r.o. Napíšte nám prosím vašu otázku. Pridelený odborný technik sa vám bude za moment venovať :)

nerozumiem povinnostiam zamestnávateľa

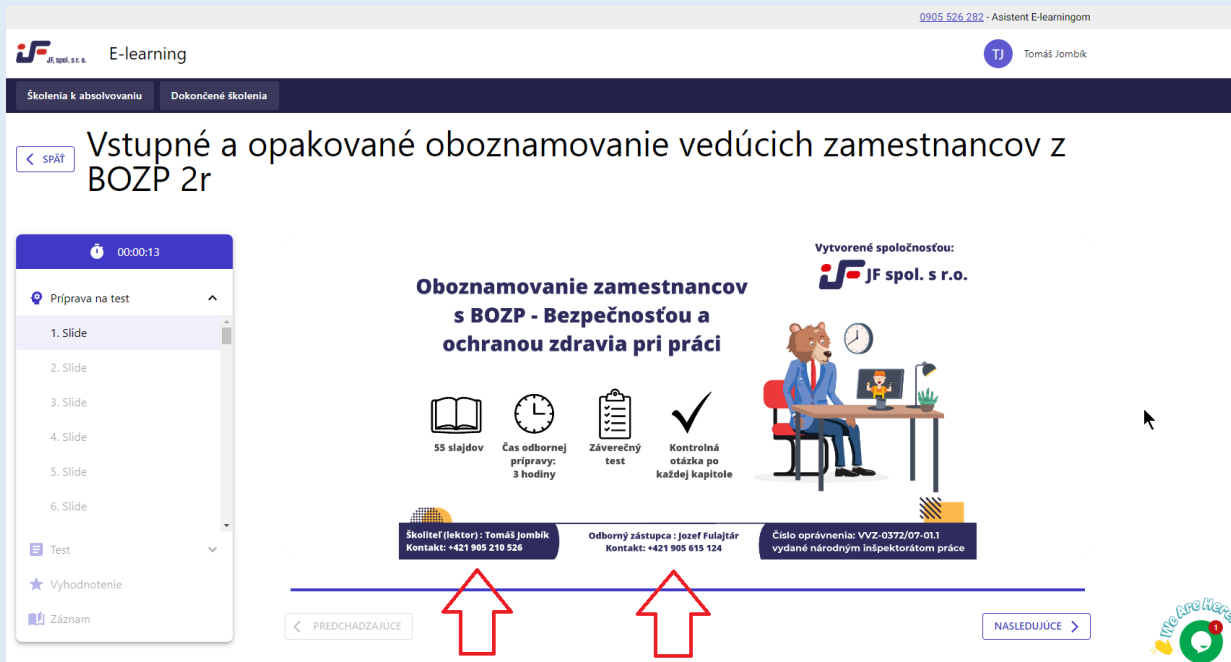
Add free live chat to your site

[Type here and press enter.]

[Podmienky](#) [Ochrana osobných údajov](#) [Zabezpečenie](#)

© 2023 Created by Make it Run | Všetky práva vyhradené.

Ak vám počas štúdia preberaná téma nieje zrozumiteľná, máte doplňujúce otázky a vyhovuje vám skôr odborná podpora na telefone v spodnej časti prezentácie sú vám po celý čas k dispozícii mená a telefónne čísla na Odborného zástupcu ako aj lektorov jednotlivých kapitol.



0905 526 282 - Asistent E-learningom

JF spol. s r.o. E-learning TJ Tomáš Jombik

Školenia k absolvovaniu Dokončené školenia

< SPÄŤ Vstupné a opakované oboznamovanie vedúcich zamestnancov z BOZP 2r

00:00:13

Príprava na test

- Slide
- Slide
- Slide
- Slide
- Slide
- Slide

Test

Vyhodnotenie

Záznam

Vytvorené spoločnosťou: JF spol. s r.o.

### Oboznamovanie zamestnancov s BOZP - Bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci

- 55 slajdov
- Čas odbornej prípravy: 3 hodiny
- Záverečný test
- Kontrolná otázka po každej kapitole

Skoliteľ (lektor): Tomáš Jombik  
Kontakt: +421 905 210 526

Odborný zástupca: Jozef Fulajtár  
Kontakt: +421 905 615 124

Číslo oprávnenia: VVZ-0372/07-01.1  
vydané národným inšpektorátom práce

< PREDCHADZAJÚCE

NASLEDUJÚCE >

We Are Here

## Vrátenie sa k predchádzajúcej kapitole.

Ak sa počas štúdia potrebujete vrátiť k preberanej látke dozadu stačí kliknúť na potrebnú stranu vľavo.

Preskakovanie strán je možné len spätne. Smerom dopredu je preskakovanie študijného materiálu zablokované. (Obrázok 14)



00:00:00 \_\_\_ 49

Príprava na test

- ✓ 27. Snímka
- ✓ Kontrolná otázka č. 4
- ✓ 28. Snímka
- ✓ 29. Snímka
- ✓ 30. Snímka
- 31. Snímka
- 32. Snímka

Test

Vyhodnotenie

Záznamová kniha

## Pracovný úraz

Akékoľvek poškodenie zdravia alebo smrť, spôsobená zamestnancovi nezávisle od vlastnej vôle pôsobením vonkajších vplyvov pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním.

Zamestnanec je povinný bezodkladne oznámiť zamestnávateľovi vznik:

- Pracovného úrazu (ak to dovoľuje jeho zdravotný stav)
- Iného úrazu ako pracovného (vznikol na pracovisku alebo v priestoroch zamestnávateľa a nie je pracovný)
- Nebezpečnej udalosti
- Priemyselnej havárie

< PREDCHADZAJÚCE

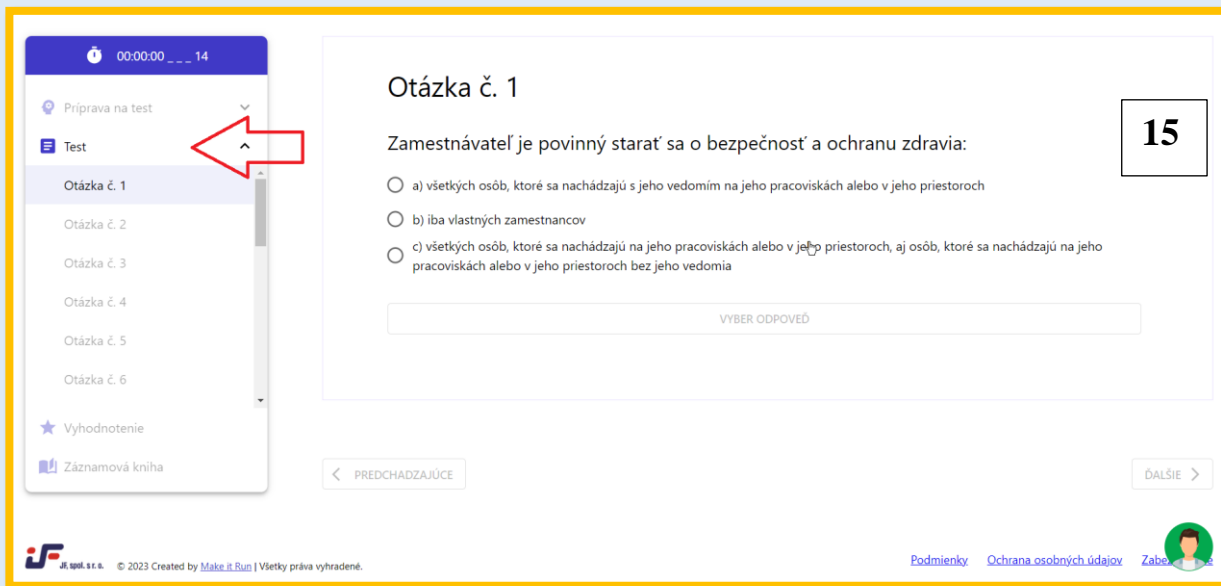
ĎALŠIE >

We Are Here

14

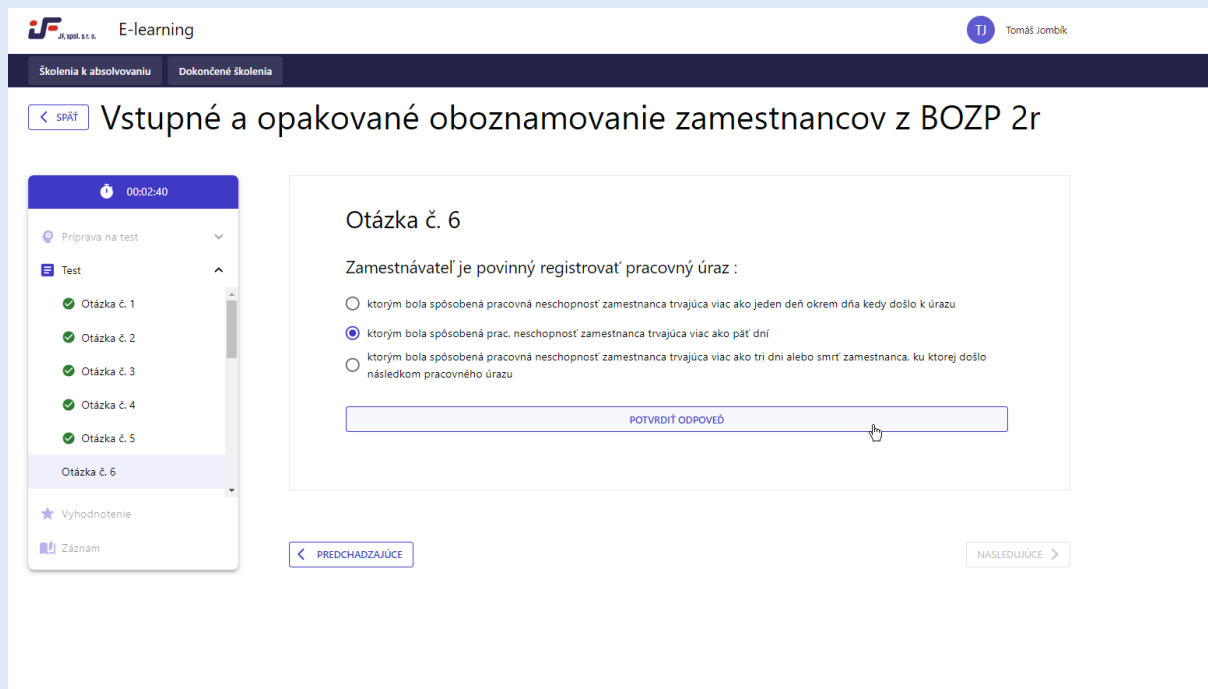
## Záverečné overovanie vedomostí

Na záver oboznamovania nasleduje záverečný test. Záverečný test pozostáva z 20 otázok, na ktoré je potrebné odpovedať. Otázka obsahuje vždy minimálne 3 odpovede a aspoň jedna z toho musí byť správna. Po vyplnení odpovede a pokračovania na ďalšiu otázku sa už k predchádzajúcim otázkam nedá vrátiť a teda nejde meniť potvrdené odpovede. (Obrázok 15)

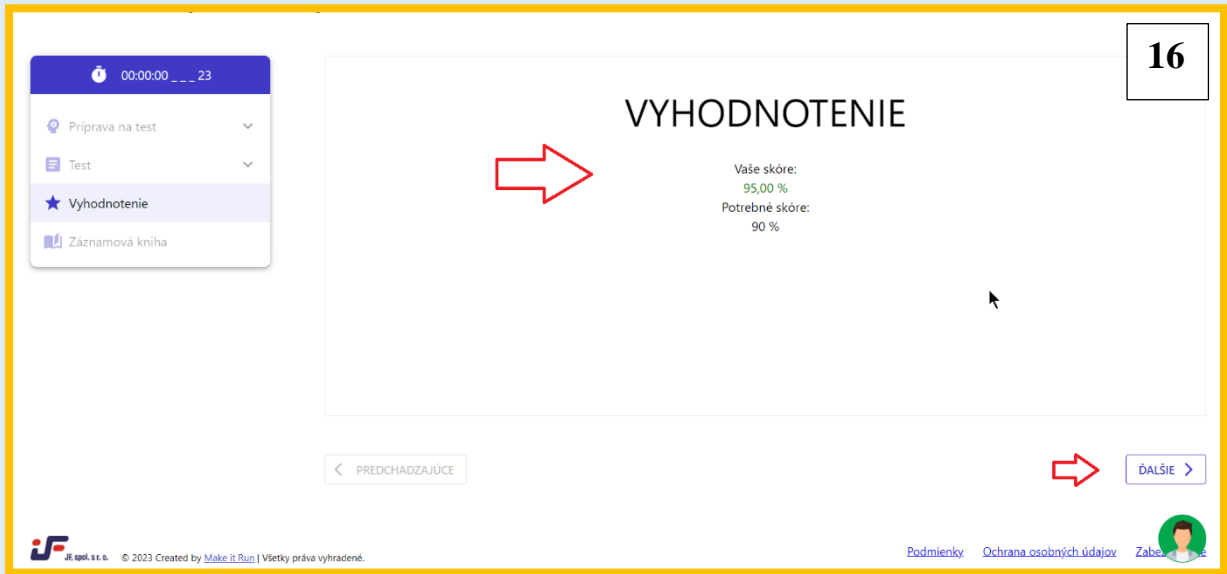


## Označovanie odpovedí

Je potrebné označiť vašu odpoveď označením guľičkou, následne kliknúť na tlačidlo potvrdiť odpoveď a následne kliknúť na tlačidlo nasledujúce.



Na konci testu nasleduje vyhodnotenie. Potrebné skóre na úspešné absolvovanie testu je 80% . Prvý údaj ukazuje Vaše skóre a druhý potrebné skóre. V prípade že test neabsolvujete je potrebné sa vrátiť na začiatok a absolvovať celé oboznamovanie znovu. (Obrázok 16)



**16**

**VYHODNOTENIE**

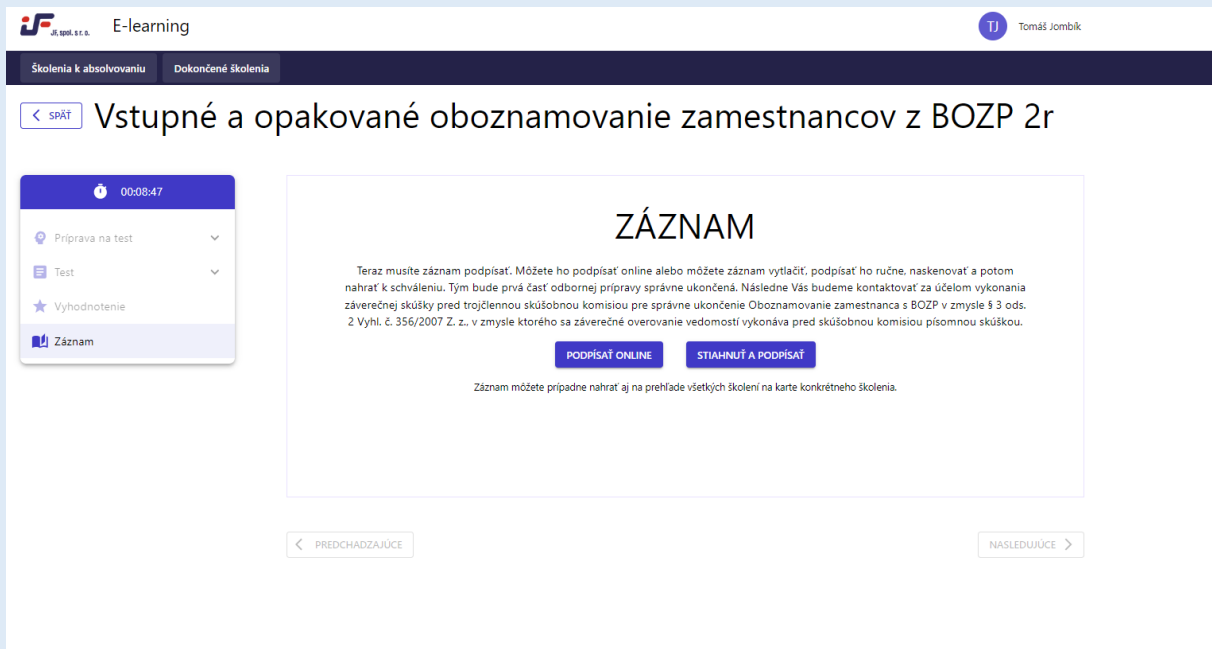
Vaše skóre: 95,00 %  
Potrebné skóre: 90 %

< PREDCHADZAJÚCE ▶ ĎALŠIE >

JF, spol. s r.o. © 2023 Created by Make it Run | Všetky práva vyhradené. Podmienky Ochrana osobných údajov Zabezpečenie

### V prípade úspešného ukončenia testu máte dve možnosti.

- 1.možnosť je potrebné stiahnutie záznam v PDF, podpísať a naskenovať.
- 2.možnosť je podpísať záznam o prvej časti oboznamovania online.



**ZÁZNAM**

Teraz musíte záznam podpísať. Môžete ho podpísať online alebo môžete záznam vytlačiť, podpísať ho ručne, naskenovať a potom nahrať k schváleniu. Tým bude prvá časť odbornej prípravy správne ukončená. Následne Vás budeme kontaktovať za účelom vykonania záverečnej skúšky pred trojčlennou skúšobnou komisiou pre správne ukončenie Oboznamovanie zamestnanca s BOZP v zmysle § 3 ods. 2 Vyhl. č. 356/2007 Z. z. v zmysle ktorého sa záverečné overovanie vedomostí vykonáva pred skúšobnou komisiou písomnou skúškou.

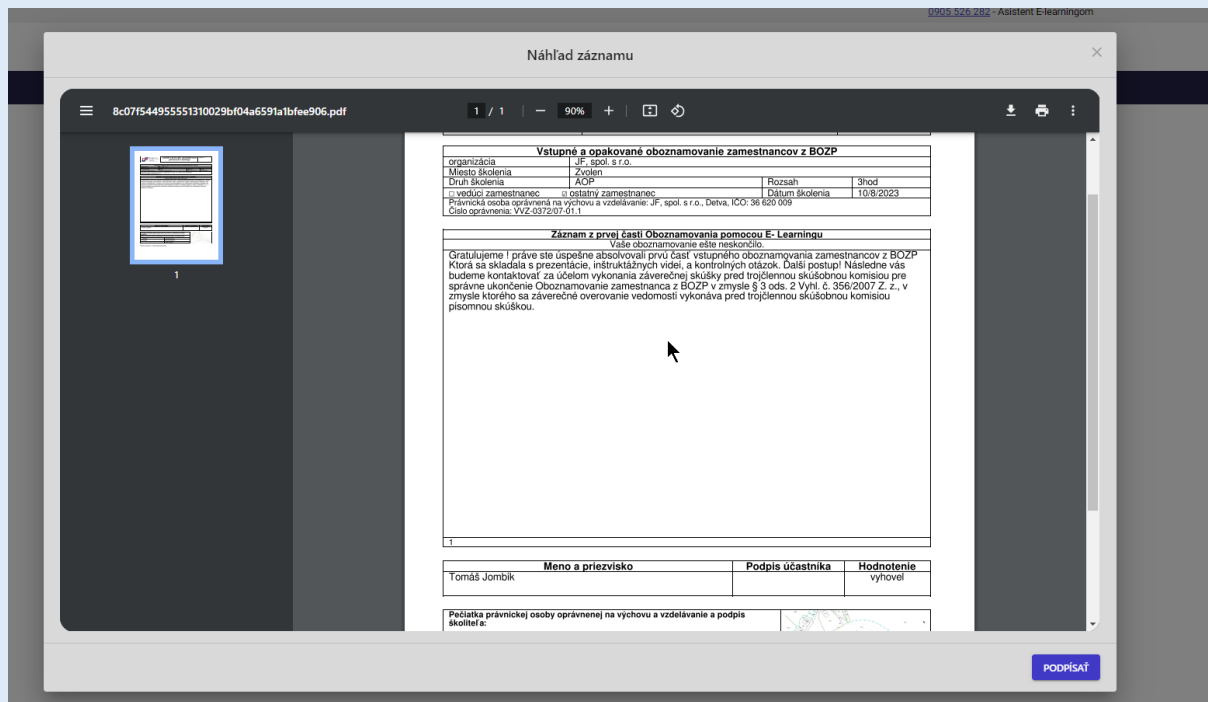
**PODPÍSAŤ ONLINE** **STIAHNÚŤ A PODPÍSAŤ**

Záznam môžete prípadne nahrať aj na prehľade všetkých školení na karte konkrétneho školenia.

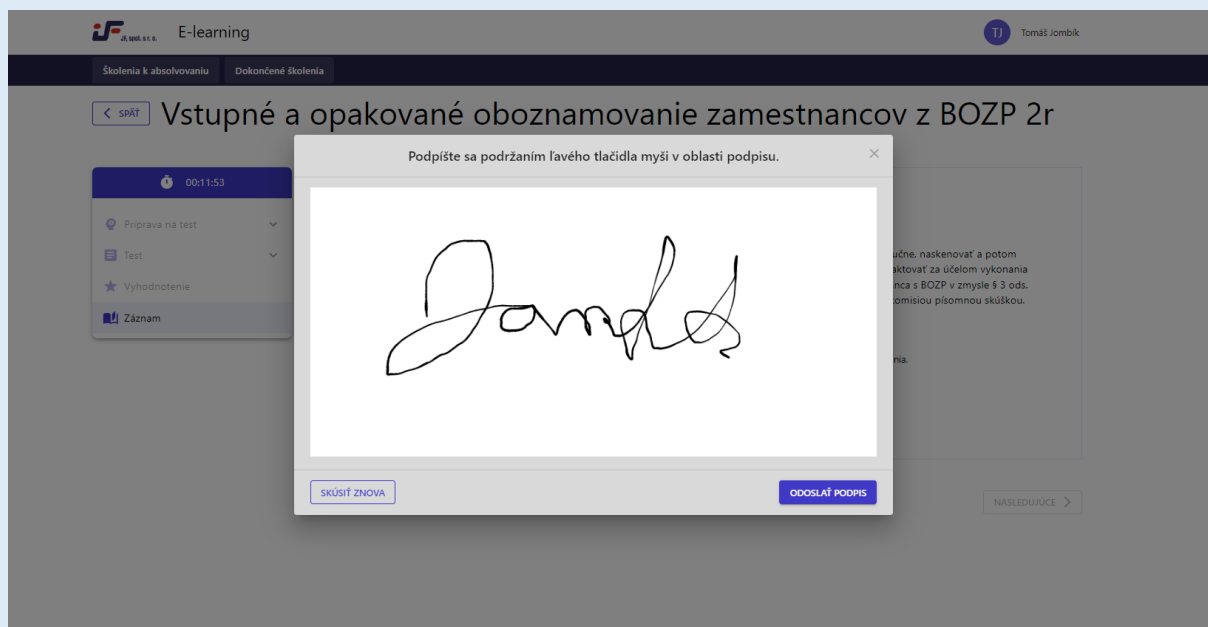
< PREDCHADZAJÚCE ▶ NASLEDUJÚCE >

## Ak chcete podpísať záznam online

stlačte tlačidlo „PODPÍSAŤ ONLINE“, následne sa Vám zobrazí záznam ktorý si môžete skontrolovať a následne stlačte tlačidlo podpísať v pravom dolnom rohu.



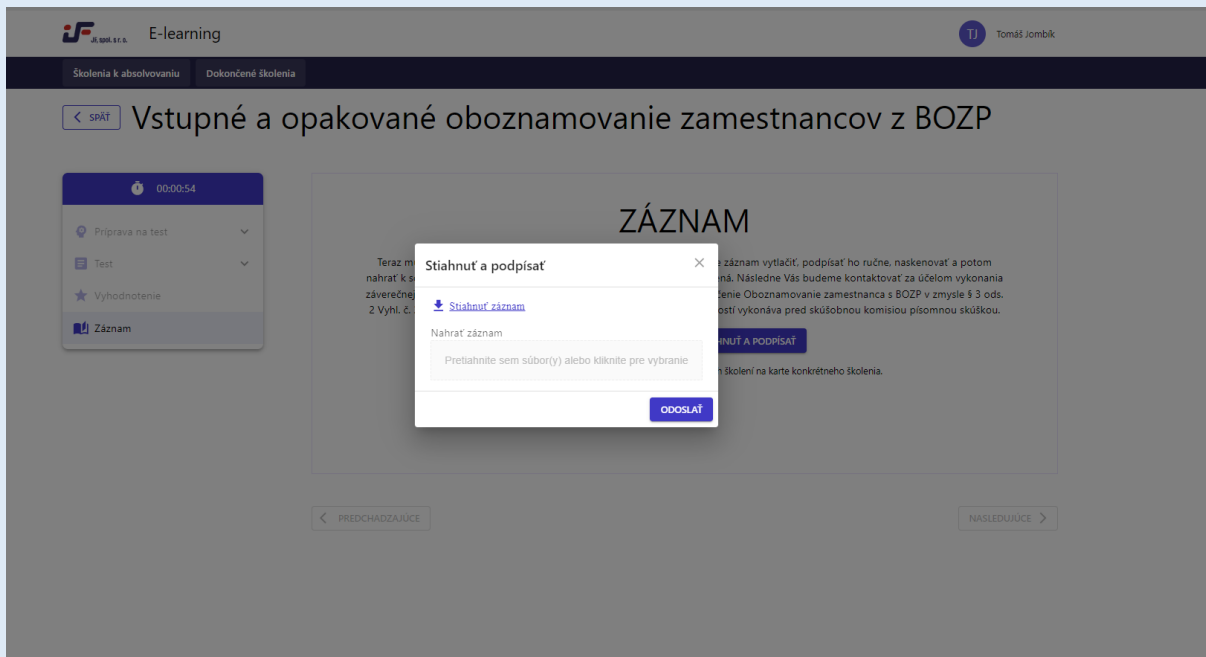
Zobrazí sa vám biele pole do ktorého vpíšete myšou svoj podpis a stlačte „ODOSLAŤ PODPIS“.



## Ak chcete záznam podpísať fyzicky

stlačte tlačidlo „STIAHNUŤ záznam“. Následne stiahnutú záznamovú knihu podpíšte na vyznačenom mieste a naskenujte.

Naskenovanú záznamovú knihu následne vložíte do vyznačeného priestoru a kliknete na tlačidlo „ODOSLAŤ“.



 JF, spol. s r.o. BOZP, GPP, CO, PZS, VTZ www.jf.sk Záhradná 4, 040 12 Detva	<b>Záznam z prvej časti Oboznamovania pomocou E- Learningu</b>	Strana: 1/1	
<b>Vstupné a opakované oboznamovanie zamestnancov z BOZP</b>			
organizácia	JF, spol. s r.o.		
Miesto školenia	Zvolen		
Druh školenia	AOZP	Rozsah	3hod
<input type="checkbox"/> vedúci zamestnanec	<input type="checkbox"/> ostatný zamestnanec	Dátum školenia	10/8/2023
Právnická osoba oprávnená na výchovu a vzdelávanie: JF, spol. s r.o., Detva, IČO: 36 620 009			
Číslo oprávnenia: VVZ-0372/07-01.1			
<b>Záznam z prvej časti Oboznamovania pomocou E- Learningu</b>			
Vaše oboznamovanie ešte neskončilo.			
Gratuluje sa Vám za úspešné absolvovanie prvej časti vstupného oboznamovania zamestnancov z BOZP. Ktorá sa skladá z prezentácie, inštruktážnych videí, a kontrolných otázok. Ďalší postup! Následne vás budeme kontaktovať za účelom vykonania záverečnej skúšky pred trojčlennou skúšobnou komisiou pre správne ukončenie Oboznamovania zamestnanca z BOZP v zmysle § 3 ods. 2 Vyhl. č. 356/2007 Z. z., v zmysle ktorého sa záverečné overovanie vedomostí vykonáva pred trojčlennou skúšobnou komisiou písomnou skúškou.			
1			
<b>Meno a priezvisko</b>		<b>Podpis účastníka</b>	<b>Hodnotenie</b>
Tomáš Jombik			vyhovel
<b>Pečiatka právnickej osoby oprávnenej na výchovu a vzdelávanie a podpis školiteľa:</b>			
<b>Meno a priezvisko členov skúšobnej komisie a školiteľa za všetky 3 časti:</b>			
1. Školiteľ	Tomáš Jombik		
2. Školiteľ	Marián Bjalončík		

## Schvaľovanie záznamu.

V tomto kroku príde záznam z oboznamovania odbornému zástupcovi spoločnosti na jeho kontrolu . Informáciu o stave oboznamovania nájdete vo vyznačenej spodnej časti kocky príslušného školenia.

Školenia k absolvovaniu Dokončené školenia

### Školenia k absolvovaniu

#### Prebiehajúce školenia

Vstupné a opakované oboznamovanie zamestnancov z BOZP 2r

Povinnosť splniť školenie do:  
🕒 15. 10. 2023

[NAHRÁŤ ZÁZNAM](#)

🕒 Čaká sa na schválenie záznamu.

Vstupné a opakované oboznamovanie zamestnancov z BOZP

Povinnosť splniť školenie do:  
🕒 10. 10. 2023

[NAHRÁŤ ZÁZNAM](#)

⚠️ Záznam nebol schválený, nahrajte ho znovu. Pred nahraním zkontrolujte, či je dokument riadne podpísaný a správny.

#### Aktuálne školenia

Vstupné a opakované oboznamovanie vedúcich zamestnancov z BOZP 2r

Povinnosť splniť školenie do:  
🕒 10. 10. 2023

[SPUŠTIŤ ŠKOLENIE](#)

🕒 Máte pridelené školenie na absolvovanie.

V prípade správnosti nahraných dokumentov Vám príde informácia na uvedený mail o schválení dokumentov.



JF-online

21

Dobrý deň, Tomáš

záznam pre e-learning školenie Vstupné a opakované oboznamovanie zamestnancov z BOZP bol **schválený**.

Teraz je nutné, aby ste sa dostavili na preskúšanie u 3člennej komisie. Školenie nájdete v sekcii Dokončených školení: [tu](#).

Pokiaľ máte akékoľvek otázky, obráťte sa na nás na e-maile [asistent@jf.sk](mailto:asistent@jf.sk) alebo na telefónnom čísle [+421 45 54 58 760](tel:+421455458760).

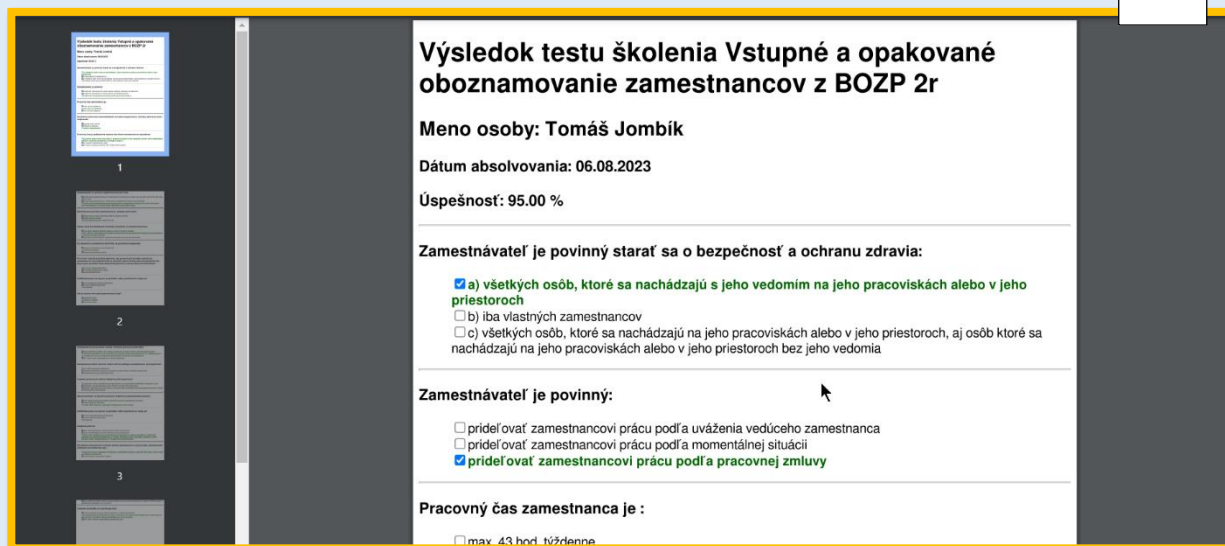
Tím JF, spol. s r.o.



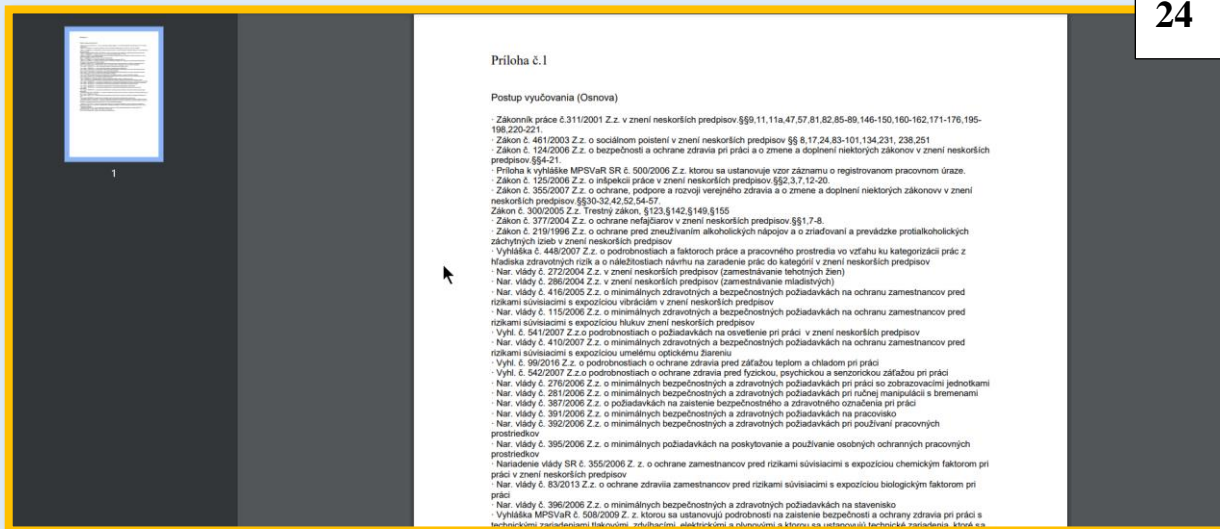
Po rozkliknutí odkazu o absolvovaných školeniach sa dostanete do sekcie „Dokončené školenia“, kde máte k dispozícii všetky potrebné informácie dokumenty na stiahnutie. (Obrázok 22)



Ako napríklad odpoveďový hárok s vami uvedenými odpoveďami ako aj s vyznačenou správnou odpoveďou ( v prípade že ste odpovedali zle) odpoveďový hárok slúži na slúži na kontrolu.. (Obrázok 23)



Ako Ďalšie nájdeme v zázname prílohu( Osnovu školenia) v ktorej je uvedená legislatíva spomenutá v oboznamovaní(Obrázok 24)



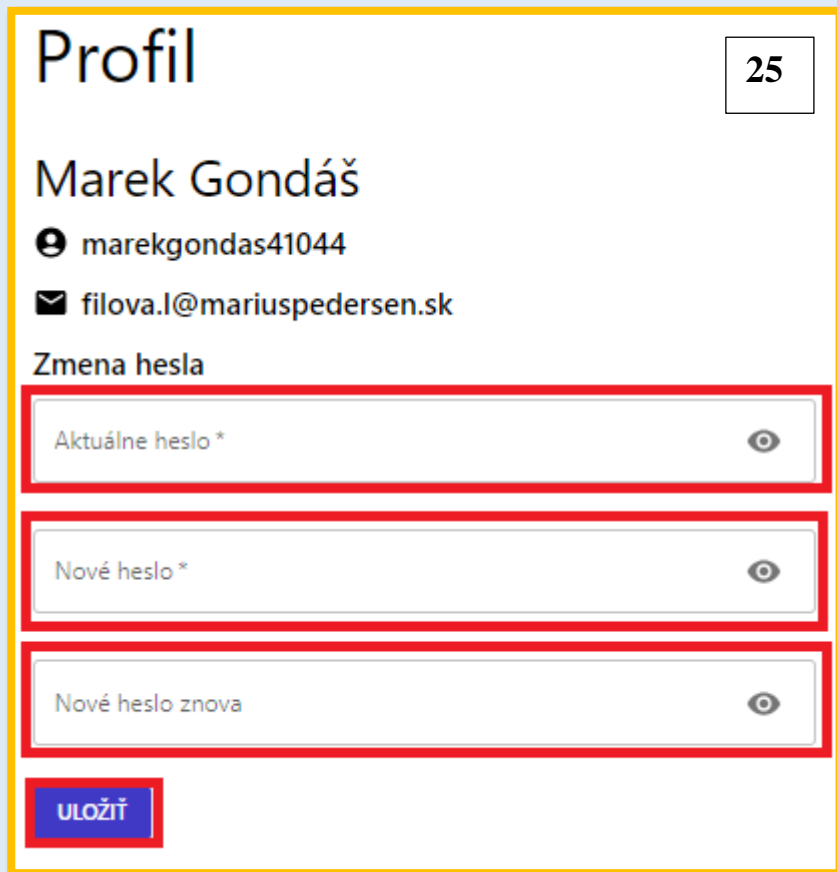
Na záver je potrebné pamätať na dodržanie podmienky vyplývajúcej z ust. § 3 ods. 2 Vyhl. č. 356/2007 Z. z., v zmysle ktorého sa *záverečné overovanie vedomostí vykonáva pred skúšobnou komisiou písomnou skúškou alebo ústnou skúškou – v zmysle schváleného vzorového projektu*; splnenie tejto podmienky sa preukazuje údajmi v písomnom zázname zo záverečného overovania vedomostí.

**Preto je potrebné aby ste sa dostavili na preskúšanie pred trojčlennou komisiou na prevádzke spoločnosti JF, spol. s r.o. pre správne ukončenie oboznamovania. Za termín overovania vedomostí vás bude kontaktovať referent e-learningu v priebehu 24 prac. Hodín.**

## Profil užívateľa E-learningu

Do svojho profilu sa dostanete tak, že klikne na svoje meno v pravom hornom rohu obrazovky.

V profile môžete vidieť meno prihláseného, v zátvorke za ním jeho prihlasovacie meno a jeho e-mail. (Obrázok 25)



The screenshot shows a user profile page titled "Profil" with a page number "25" in the top right corner. The user's name is "Marek Gondáš", their username is "marekgondas41044", and their email is "filova.l@mariuspedersen.sk". Below this information is a section titled "Zmena hesla" (Change password) containing three password input fields: "Aktuálne heslo \*" (Current password), "Nové heslo \*" (New password), and "Nové heslo znova" (New password again). Each field has a toggle icon to the right. At the bottom of the form is a blue button labeled "ULOŽIŤ" (Save).